



Die Pfarre Götzis ist eine lebendige Pfarre mit gut 350 ehrenamtlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, etwa 8000 Katholikinnen und Katholiken leben hier. Seit vielen Jahren sind wir bemüht, uns stets weiter zu entwickeln und in einer offenen Weise die Menschen zu begleiten und zu stärken.

Aufgrund von Pensionierung suchen wir mit **1. Dezember 2022** eine/n

## Pfarrsekretär/in

für die Pfarre Götzis  
(Vollzeit / 40 Wochenstunden)

### Ihre Aufgaben ...

- eigenständiges Büromanagement einschließlich aller klassischen und kirchlichen Sekretariatsaufgaben sowie Empfang und Vermittlung von Besuchern
- Führung der Pfarrbücher, Matriken
- Verwaltung der pfarrlichen Gebäude (Pfarrzentrum, Pfarrkirche, Alte Kirche)
- Buchhaltung, Rechnungswesen bis hin zur Kirchenrechnung

### Ihre Kompetenzen ...

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- positive Einstellung zur Arbeit der Katholischen Kirche

**Ja?** Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir bieten ein erfüllendes und selbständiges Aufgabengebiet und sind ein motiviertes Team. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gehaltsschema der Diözese Feldkirch.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die  
Pfarre Götzis St. Ulrich  
z. H. Pfarrer Rainer Büchel  
Hauptstraße 15, 6840 Götzis bzw. [pfarre.goetzis@vol.at](mailto:pfarre.goetzis@vol.at)