

Die Pfarre Frastanz sucht zur Verstärkung des Teams ab sofort eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit als MitarbeiterIn für den Bereich

Finanz- und Liegenschaftsverwaltung

Teilzeit 40 bis 50% (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Budgeterstellung und Budgetcontrolling für acht Rechnungskreise
- Rechnungskontrolle- und Rechnungsfreigabe inkl. Liquiditätsplanung
- Grundstücks- und Liegenschaftsverwaltung (Bauangelegenheiten etc.)
- Organisation und Management der pfarrlichen Gebäude
- Führung und Betreuung der Zivildienstleistenden
- Ansprechpartner für die ausgelagerten Dienstleistungen (Mietverwaltung, Baumpflege, etc.)
- Leitung der pfarrlichen Institutionen Wohnen für Jung und Alt, Haus der Begegnung und öffentliche Bibliothek.

In dieser Funktion sind Sie direkt dem Vorsitzenden des Pfarrkirchenrates unterstellt.

Unsere Erwartungen an Sie

- kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- selbständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen

- sicherer Arbeitsplatz mit grösstmöglicher Autonomie und Gestaltungsmöglichkeiten
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit spannenden Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeit sowie die Möglichkeit der Arbeit aus dem Homeoffice

Betreffend Gehalt findet die Besoldungsordnung der Diözese Feldkirch Anwendung. Das tatsächliche Gehalt orientiert sich an der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

Für Fragen im Zusammenhang mit diesem Stellenangebot steht Ihnen Günter Kara als Vorsitzender des Pfarrkirchenrates unter +43(0)5522 51769-0 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

guenter.kara@aon.at.