

Netzwerk

Die Informatikabteilung der Katholischen Kirche Vorarlberg stellt einen reibungslosen Ablauf des täglichen Betriebs und die Wartung der vorhandenen IT-Infrastruktur sicher. Das Team betreut die Informations- und Telekommunikationssysteme für über 400 Benutzer:innen innerhalb und außerhalb des Diözesanhauses in Feldkirch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sekretär:in

(Teilzeit, ca. 50%)

Wir suchen eine kommunikative Verwaltungskraft mit Freude am selbständigen Arbeiten und ausgeprägter Service- und Lösungsorientierung.

Sie wollen ...

- _ Office-Management-Aufgaben übernehmen
- _ mit Ihrer organisatorischen Kompetenz und Ihrem Engagement das Fachteam unterstützen
- _ die kommunikative Schnittstellenfunktion für Anfragen per Telefon und E-Mail übernehmen
- _ die Team-Leitung bei Projekten koordinativ und administrativ unterstützen
- _ bei der Grundschulung neuer Mitarbeiter:innen mitwirken
- _ Besprechungen und Termine organisieren (inklusive Ergebnissicherung)

Sie haben ...

- _ eine abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise kaufmännisch)
- _ sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint)
- _ den Überblick auch in gelegentlich stressigen Situationen
- _ Freude an der kollegialen Unterstützung von Benutzer:innen bei Fragen und Problemen
- _ Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- _ eine christliche Grundhaltung

Ja? Dann freuen wir uns über Ihre baldige Bewerbung.

Wir bieten eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet, eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen und engagierten Team, vielfältige Möglichkeiten zur Einbringung eigener Ideen, gute Weiterbildungsmöglichkeiten auf persönlicher und fachlicher Ebene sowie Bezahlung nach dem diözesanen Gehaltsschema.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an die
Personalstelle der Katholischen Kirche Vorarlberg
z.H. Mag. Peter Mayerhofer
Bahnhofstraße 13, 6800 Feldkirch
bzw. personal@kath-kirche-vorarlberg.at

Katholische
Kirche
Vorarlberg