

Organisatorischer Ablauf

1. Sie wählen einen Vortrag aus dieser Liste aus.
2. Sie kontaktieren die Projektleitung des Kath. Bildungswerk (siehe unten). Dort erhalten Sie die Kontaktdaten des/der gewünschten ReferentIn, sowie ein Anmeldeformular.
3. Sie vereinbaren mit dem/der ReferentIn einen Termin.
4. Das ausgefüllte Anmeldeformular schicken Sie bitte an die Projektleitung zurück.
5. Sie erhalten eine Einladungsvorlage, Fragebögen und Antragsformulare für den Vorarlberger Familienpass per Mail.
6. Die Veranstaltung findet statt. Bitte vergessen Sie nicht, bei allen Werbemaßnahmen sowie bei der Veranstaltung selber auf die Unterstützung des Kath. Bildungswerkes und des Landes Vorarlberg und hinzuweisen.
7. Am Ende der Veranstaltung sollen die TeilnehmerInnen bitte vor Ort den kurzen Fragebogen ausfüllen.
8. Die Veranstaltung findet statt, wenn mind. fünf TeilnehmerInnen vor Ort sind. Unter fünf TeilnehmerInnen findet die Veranstaltung nicht statt. Wenn der/die ReferentIn schon vor Ort ist, steht ihm/ihr die Hälfte des üblichen Honorars plus Km Geld zu. Wir verrechnen Ihnen in diesem Fall 35.-Euro.
9. Bitte schicken Sie die Fragebögen, die Familienpass Antragsformulare und eine Kopie der Einladung an die Projektleitung.
10. Über Fotos von der Veranstaltung freuen wir uns.
11. Die Rechnung über 75,- Euro geht an die angegebene Rechnungsadresse.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!

Projektleitung:

Marlies Enenkel-Huber

Unterer Kirchweg 2

6850 Dornbirn

E marlies.huber@kath-kirche-vorarlberg.at

M 0664 8240280

www.elternbildung-vorarlberg.at