# Aufgabenbeschreibung für die/den Pfarrbeauftragte/n Verkündigung

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Pfarre |  |
| Vereinbart mit |  |
| Ort, Tag, Zeit |  |

Ich übernehme den Auftrag von bis

und stelle pro Woche etwa/ von bis Stunden zur Verfügung.

## Anmerkungen

* Diese Unterlage möchte die Aufgabenklärung zwischen Pfarrbeauftragten und Pfarrer sowie PGR-Vorsitzende/r unterstützen. Sie ist als Hilfe und Anregung gedacht und muss auf die konkrete Situation hin angepasst werden.
* Manches kann bewusst weggelassen werden, weil es für die konkrete Pfarrsituation nicht passt oder nicht notwendig ist. Es ist wichtig, die eigenen Möglichkeiten und Grenzen gut im Blick zu halten und die Pfarrbeauftragten vor Überforderung zu schützen.
* In einem Prozess der gemeinsamen Abklärung sind auch Verschiebungen von Aufgaben von und zu anderen Pfarrbeauftragten möglich.
* Die Vereinbarung sollte jährlich auf ihre Aktualität überprüft werden.

## Aufgabenbeschreibung

#### Ziel der Arbeit als Pfarrbeauftragte/r

Die Getauften können ihre Talente im guten Rahmen ihres pfarrlichen Engagements so einbringen, dass sie einen Teil ihrer Berufung verwirklichen.

#### Hauptaufgaben

* Herz und Auge für die Engagierten im Bereich Verkündigung
  + Kontakt: Wie geht es euch? Was braucht ihr, damit ihr (im Sinne einer „Personal“-Entwicklung) eure Berufung gut leben könnt?
  + Begleitung, Unterstützung, Hilfe anbieten und vermitteln
* Anwältin/Anwalt für die gute Entwicklung der Verkündigung
* Mitarbeit in der Leitung und Koordination der Pfarre (PGR, Pastoralteam, …)

#### Mögliche Aufgaben als Pfarrbeauftragte/r für Verkündigung

* Ansprechperson für den Bereich Verkündigung in der Pfarrgemeinde
* Sammlung von Gruppen/ Personen, die im Bereich Glaubensbildung/ Verkündigung tätig sind (z.B. durch Organigramm)
* Kontakt zu Sakramentenverantwortlichen (Erstkommunion/ Firmung/ Taufteams…)
* Kontakt zu Bildungswerkteam, v.a. Bereich Glaubensbildung
* Kontakt zu Pfarrer, Religionlehrer/innen, Ordensgemeinschaften, Bibelgruppen, Pilgergruppen und anderen Personen/Einrichtungen, die in der Verkündigung tätig sind.
* Organisation von Austauschtreffen innerhalb dieser Gruppen und Personen
* Blick auf bestehende pfarrliche Vorgänge: Wie können diese so gestaltet werden, dass sie glaubensbildend wirken?
* Durch kontinuierliche Aus- und Weiterbildung der Mitverantwortlichen ihre Auskunftsfähigkeit als Getaufte fördern.
* Sorge um die Qualität und Vielfalt von unterschiedlichen Formen von Glaubenskursen/Glaubensbildungsangeboten vor Ort
* Vernetzung und Kooperation mit den Pfarren im Pfarrverband
* Mitarbeit in einem Projekt / Sakramentenvorbereitung /…
* (Mit) Entwicklung von neuen Angeboten/Erfahrungsräumen in der Verkündigung über die Milieugrenzen hinaus.
* …

## Kompetenzen und Verantwortung

#### Befugnisse

* Schlüssel für das Pfarrbüro?
* Arbeitsplatz im Pfarrbüro
* Zugang zu Kopiergerät des Pfarrbüros, Sitzungsräumen, EDV, Pfarrdaten, …?
* Aufträge an die Pfarrsekretärin / den Pfarrsekretär?
* Aufträge an den Zivildiener?
* Aufträge an pastorale Mitarbeiter/innen?
* Sachbudget in der Höhe von …?

#### Verantwortungen

* Regelmäßige Information des Pfarrers und der/des PGR-Vorsitzenden durch …
* Auswertungsgespräch mit Pfarrer und PGR-Vorsitzenden alle … Monate

## Organisatorische Einbindung und Unterstützung

#### Vertretung

Die/der Pfarrbeauftragte wird vertreten durch …

#### Mitglied im

* Pfarrgemeinderat
* Pastoralteam
* Arbeitskreis für …

#### Zusammenarbeit mit

* Pfarrer
* PGR-Vorsitzende
* Pfarrbüro
* Pastoralassistent/in
* Diakon
* Arbeitskreis für …
* Messner/in, Organist/in, …
* …

#### Unterstützung durch

* Pfarrer
* PGR-Vorsitzende
* Pfarrbüro
* Zivildiener
* Pastoralassistent/in
* Diakon
* Diözesane Kontaktperson für Verkündigung: Birgit Huber
* …

#### Für die gute Erfüllung der Aufgaben wünscht sich die/der Pfarrbeauftragte noch folgende Unterstützung:

* Fortbildung in …
* Unterlagen für …
* Gebetsunterstützung
* Regelmäßige Information über … durch …
* …

## Vereinbarte Arbeitsziele

*Ein gutes Ziel beschreibt die in der Zukunft erreichte Situation kraftvoll, anziehend und konkret. Sie ist herausfordernd, aber selber machbar. Sie ist „messbar“, so dass erkannt werden kann, ob die Situation schon erreicht wurde oder noch nicht.*

#### *Impulsfragen für das finden guter Ziele:*

* *Was ist mir, dem Pfarrer und dem/der PGR-Vorsitzenden ein besonderes Anliegen in meiner Aufgabe?*
* *Was vom Bestehenden möchte ich gut weiter pflegen?*
* *Wo braucht es eine neue Initiative?*
* *Welche Situation/Not in unserem Ort ruft uns, uns zu engagieren?*

#### 2-3 Ziele für das nächste Jahr



#### 2-3 Ziele für die nächsten 2-3 Jahre



Ort, Datum Pfarrbeauftragte/r Verkündigung

Pfarrer Gf. PGR-Vorsitzende/r