

Lange Nacht der Kirchen

I) Checkliste

Aufgabe	Wer	Termin
1. Homepage		
Eingabe der Kirchendaten auf die gesamtösterr. Homepage	Margot Metzler, Pastoralamt	bis Ende Januar
Aussendung der Passwörter zur Homepage- Eintragung	Wien	ab 8. Februar
Ergänzung der Kirchendaten auf der Homepage	Kontaktpersonen	ab Bekanntgabe der Passwörter
Redaktionsschluss für Homepage-Eintragungen (Programm)	Kontaktpersonen	bis 12. März
2. Werbematerial		
Bestellschluss der Osteraktion - Zünder	Kontaktperson	5. Februar
Ausgabe der Osteraktion	Personen in der Pfarren	29./30. März
Bestellschluss Eindruckvorlagen (Einlageblätter für Pfarrblätter)	Kontaktperson	5. Februar
Bestellschluss Werbematerial –Plakate und Programmhefte	Kontaktperson	12. März
Ausgabe des Werbematerials	Pastoralamt	ab 26. April
Verteilen des Werbematerials in den Pfarren	Kontaktpersonen mit Unterstützung	ab Anfang Mai

II) Information

1) Homepage

- a) Die angemeldeten Kirchen werden in den nächsten Tagen auf die Homepage gestellt
- b) Alle Kontaktpersonen erhalten dann ein Mail von Wien und werden aufgefordert, die entsprechenden Daten zur Kirche zu ergänzen
 - Bild von der Kirche
 - Kurzinformation zur Kirche
 - Erreichbarkeit z.B. Verkehrsanbindung, behindertengerechter Ein- bzw. Zugang
- c) Eintragen des Programms **bis 12. März !!!**
 - Titel
 - Kurzbeschreibung des Programms
 - jeder Programmpunkt mit Datum, Uhrzeit Anfang und Ende,
 - vielleicht noch ein paar Details, falls erforderlich oder dienlich
 - Kategorie: Theater, Musik, Lesung, Gebet ...
- d) Verpflegung z.B. Agape oder ähnliches, oder Verkauf von Fair Trade Produkten ebenfalls auf der Programmseite eintragen.

2) Werbematerial / Öffentlichkeitsarbeit

- a) Bestellung des Werbematerials
 - Von Seiten des Pastoralamtes werden Zünder, Plakate und die Programmhefte finanziert. Anderes Material haben die Pfarren selber zu begleichen.
 - Die Plakate gibt es in 3 Größen A1, A2 und A3, außerdem mit oder ohne Eindruck- bzw. Aufklebemöglichkeit.
 - Fristen für die Bestellungen sind der Checkliste zu entnehmen.
- b) Werbung in den Medien
 - Bei Ankündigungen oder Beiträgen zur Langen Nacht in den Pfarrblättern **müssen** die Logos der Sponsoren verwendet werden (welche das sein werden, da laufen noch die Verhandlungen). Je zwei Exemplare als Belegexemplare an Herbert Nußbaumer schicken.
 - Einschaltungen in Regionalblättern werden von der Zentrale aus gemacht.

3) Finanzen

- a) Für die Programme sind die Pfarren selbst verantwortlich.
- b) Das Werbematerial (Zünder, Plakate und Programmhefte) übernimmt die Diözese.
- c) Die Werbung in den Regionalblättern wird ebenfalls von der Diözese getragen.

4) Empfehlungen

- a) Bei den Beginn- und Endzeiten der Programmpunkte Rücksicht nehmen auf öffentliche Verkehrsmittel.
- b) Abstimmen der Highlights in den Regionen, nicht alle zur gleichen Zeit.

Fragen sind zu richten an:

Mag. Herbert Nußbaumer, Bahnhofstr. 13, 6800 Feldkirch, Tm 0664/8240178

herbert.nussbaumer@kath-kirche-vorarlberg.at

Projektverantwortlicher für Vorarlberg