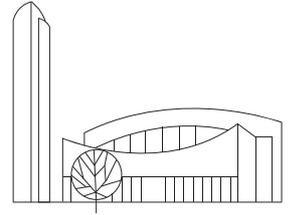


Die katholische Pfarrgemeinde
Bruder Klaus/Schoren sucht
ab 1. Jänner 2023



PFARRSEKRETÄR*IN

40 %

KERNAUFGABEN

- Parteienverkehr, Sekretariatsarbeiten (allgemeiner Schriftverkehr, Arbeiten mit pfarrspezifischen Programmen, Matrikenführung, ...)
- Zahlungsverkehr
- Vermietung Pfarrheim

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Büroverwaltung und -organisation
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freude im Umgang mit Menschen, Toleranz
- Selbständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Loyalität
- christliche Grundhaltung

WIR BIETEN IHNEN

- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Entlohnung nach dem Diözesanschema
- Weiterbildungsmöglichkeit

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte bis
15.12.22 an: Birgit Amann, Pfarrbüro Bruder Klaus,
Schorenquelle 5, 6850 Dornbirn