

Website-Anleitung 02 – Pastoralplaner

www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen
Version 2 – März 2026

Inhalt

Grundlegendes	2
Die grundlegenden Pfarrinfos bearbeiten.....	4
Infoseiten erstellen	5

Grundlegendes

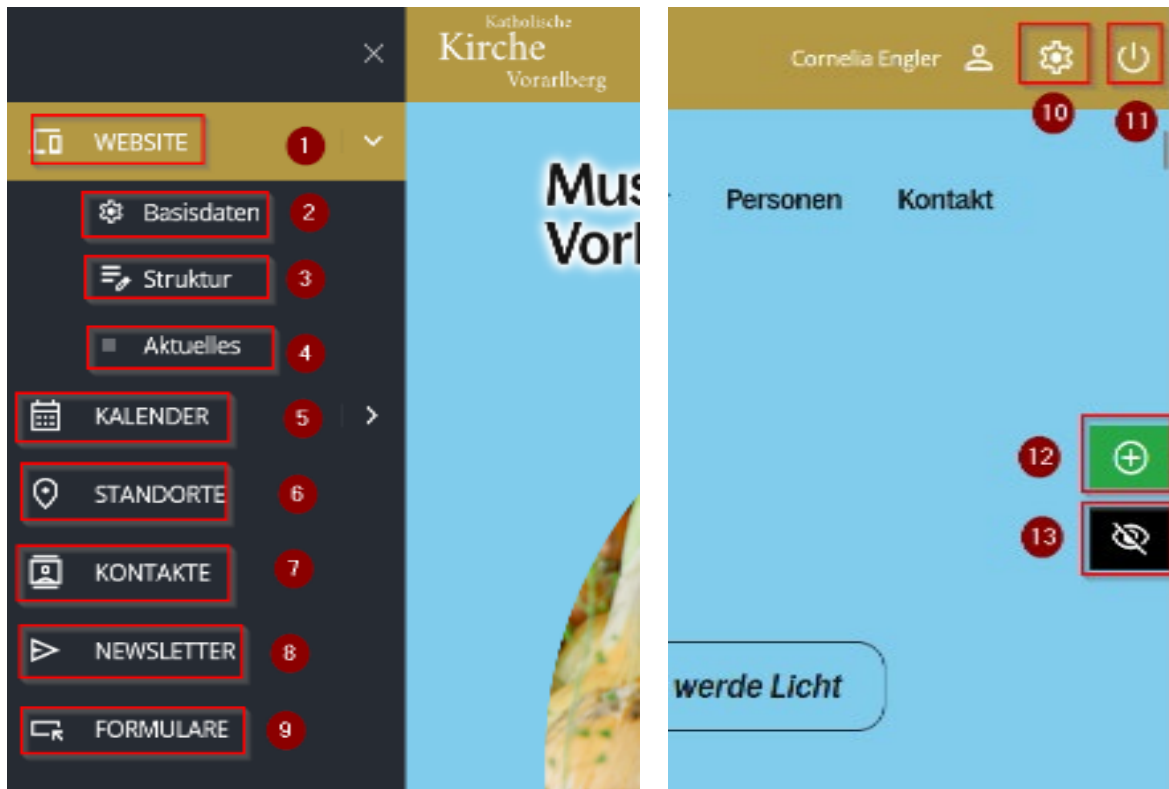
Die Website der Pfarre, Pfarrverbände und Seelsorgeräume sowie die Websites der Organisationen werden über den Pastoralplaner verwaltet. Um in den Pastoralplaner zu kommen, müssen Sie nach dem Einloggen hier klicken:



Es öffnet sich der Planer!



Im Pastoralplaner können Sie:



1. **Website:** Aufgeklappt werden Basisdaten, Struktur und Aktuelles sichtbar (Screenshot einer Einzelpfarre).
2. **Basisdaten:** Die grundlegenden Pfarrinfos bearbeiten.
3. **Struktur:** Infoseiten (Strukturpunkte anlegen, verschieben und löschen).
4. **Aktuelles:** Ort für die Anlage der Artikel (wird in einem anderen Tutorial erklärt).
5. **Kalender:** Termine und Kalender erstellen und verwalten (wird in einem anderen Tutorial erklärt). Ein Ort für alle Termine und alle Pfarren, die in einem Teamspace sind.
6. **Standorte:** Veranstaltungsorte erstellen und verwalten (wird in einem anderen Tutorial erklärt). Ein Ort für alle Termine und alle Pfarren, die in einem Teamspace sind.
7. **Kontakte:** Personen erstellen und verwalten (wird in einem anderen Tutorial erklärt). Ein Ort für alle Termine und alle Pfarren, die in einem Teamspace sind.
8. **Newsletter** erstellen und versenden (noch nicht sichtbar, wird separat geschult)
9. **Formulare** erstellen und verwalten (wird in einem anderen Tutorial erklärt). Ein Ort für alle Termine und alle Pfarren, die in einem Teamspace sind.
10. **Einstellungen:** Gruppen, Funktionen, Aufgaben und Kalendermarkierungen erstellen.
11. **Ausloggen**
12. **Neue Widgets** (Module) erstellen
13. In die **User-Ansicht** umschalten



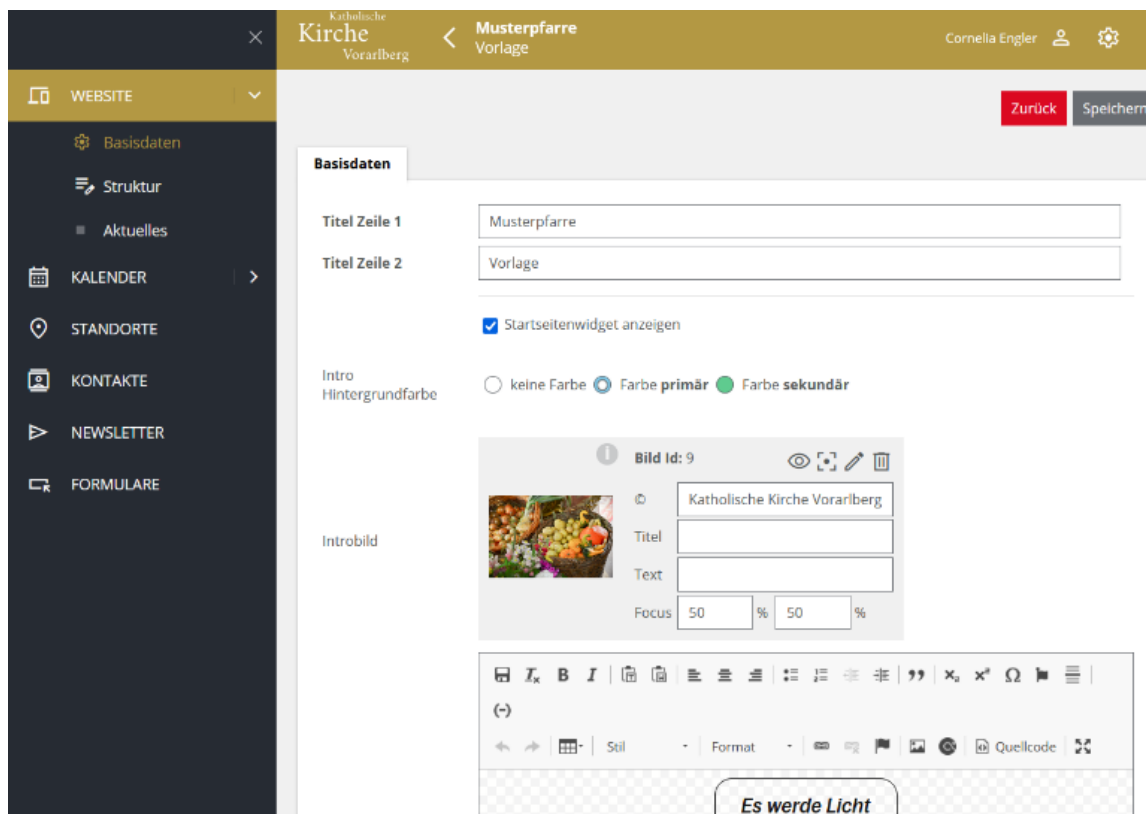
Ansicht mit großem Teamspace wie Pfarrverband und Seelsorgeraum.

Aufgeklappt werden bei jeder Einzelpfarre Basisdaten, Struktur und Aktuelles angezeigt.

Die grundlegenden Pfarrinfos bearbeiten

Um die Startseite der Pfarre zu bearbeiten, bitte auf Punkt 2 (Abbildung oben) klicken. Danach öffnet sich dieses Fenster:

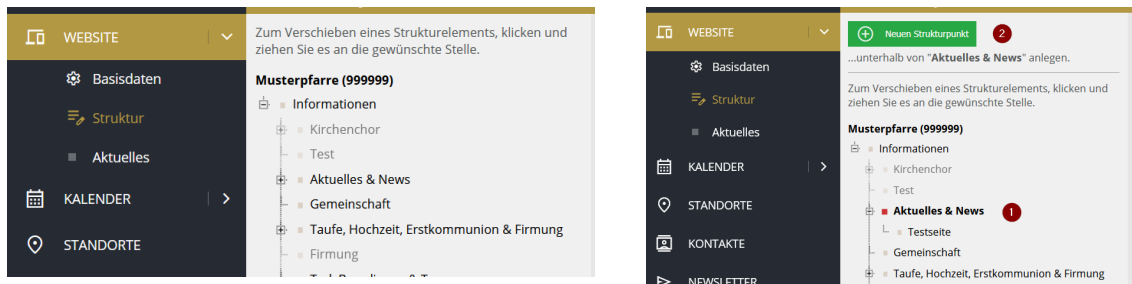
Hier können Sie das Startseitenfoto ändern, den Startseitentext sowie die Verlinkungen direkt darunter!



Infoseiten erstellen

Um neue Infoseiten zu erstellen, bestehende Infoseiten zu verschieben oder alte Infoseiten zu löschen, bitte auf „Struktur“ klicken. Es öffnet sich das Fenster mit der Seitenstruktur und den Strukturpunkten:

^^ Nun klicken Sie auf den Punkt, wo eine neue Seite erstellt werden soll (z.B. Punkt 1).



Mit „Neuen Strukturpunkt“ (Punkt 2) können Sie eine neue Infoseite erstellen. Die drei markierten Felder bitte wie beschrieben ausfüllen (außer bei „Test“ – hier den Titel eingeben – Achtung: die URL bleibt „Test“ auch wenn der Text überschrieben wird):

Informationen

- Aktuelles & News
- Gemeinschaft
- Taufe, Hochzeit, Erstkommunion & Firmung
- Tod, Beerdigung & Trauer
- Jugend
- Kinder & Familie
- Pfarr- / Kirche(n) / Pfarrsaal
- Pfarrblatt
- Eintritt

Neuen Strukturpunkt

Geben Sie den Namen und den Typ des Strukturpunktes an.
 Die Freigabe steuert, ob der Punkt und alle Artikel darin angezeigt (freigegeben) werden oder nicht sichtbar (gesperrt) sein sollen.

Name:

Vorlage:

Freigabe:

Suchmaschinenoptimierung

Titel:

Schlüsselwörter:

Beschreibung:

Autor:

Sprache:

Copyright:

Thema:

Mit „Speichern“ geht es dann weiter!

The screenshot shows a CMS interface for 'Katholische Kirche Vorarlberg'. The top navigation bar includes the church logo and the text 'Musterpfarre Vorlage'. A sidebar on the left lists various content categories under 'Informationen', such as 'Aktuelles & News', 'Gemeinschaft', 'Taufe, Hochzeit, Erstkommunion & Firmung', etc. The main content area displays a configuration form for a 'Widget'. The form includes fields for 'Name' (set to 'Test'), 'Vorlage' (set to '-- keine Änderung --'), and 'Freigabe' (set to 'freigegeben'). There is also a checkbox for 'Sichtbar'. Below the form, a section titled 'Suchmaschinen: Metadaten' shows a preview of a search result snippet with the text: 'Google zeigt maximal siebzig Zeichen im Titel. Der Rest wird durch ...' followed by a URL and a description. At the bottom of the form, there is a 'Titel' field.

Der neue Strukturpunkt erscheint nun ganz unten! Um diesen zu verschieben, einfach nur per linker Maustaste gedrückt verschieben.

Die Seite können Sie in ihrer Grundkonzeption auch hier verwalten. Der Button zum Löschen ist rechts oben. Achtung: es dürfen keine Inhalte auf der Seite verbaut sein. Für die Inhalte wechseln wir nun in das nächste Tutorial.