

Manual UBI-Portal

Unterlagen-Behelfe-Informationen

www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen

Version 1 – 11. März 2024

Inhalt

Allgemeine Informationen.....	3
UBI-Login	4
Erstellung einer Informationsseite.....	7
Sammlungen anlegen.....	8
Termine im Kalender erstellen.....	11

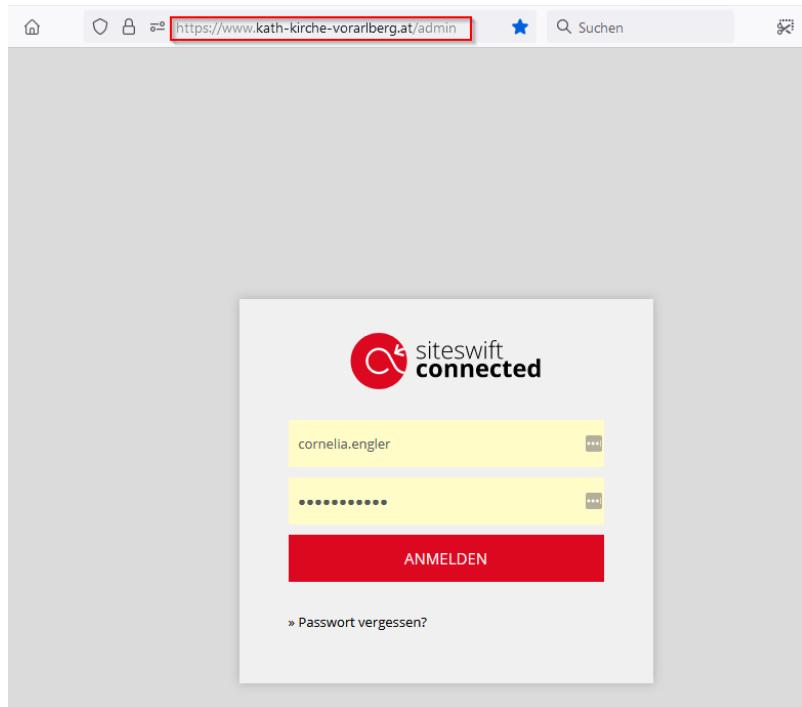
Allgemeine Informationen

Die neue Website gliedert sich in mehrere Portale, eines davon ist das sogenannte „UBI Portal“. Dieser Bereich ist für unsere Multiplikator:innen und Pfarren vorgesehen. Dort möchten wir Unterlagen, Behelfe und Information teilen. Ein Beispiel ist die „Erstkommunion“: Allgemeine Infos zum Thema Erstkommunion finden unsere „Endkunden“ auf dem regulären KKV-Portal.

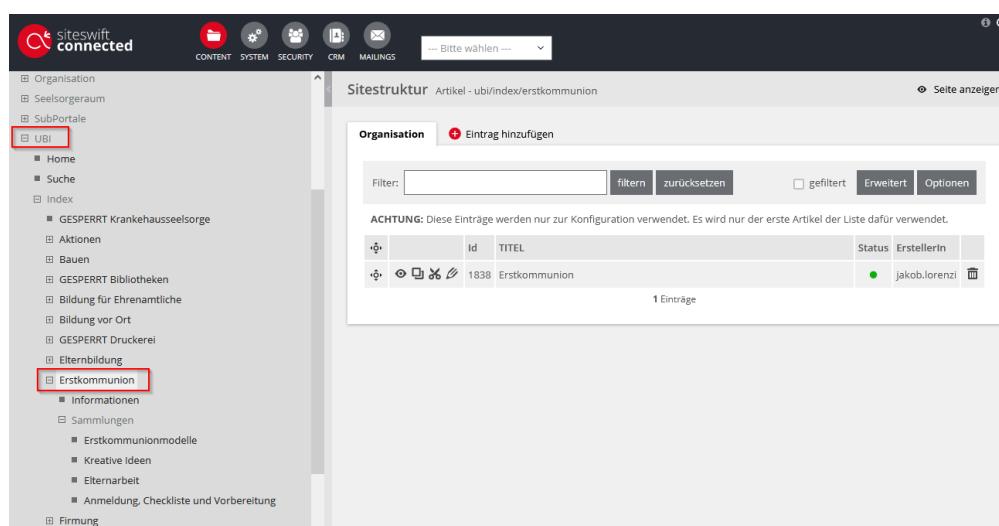
Für die Pfarren und Multiplikator:innen die eine Erstkommunion vorbereiten, gibt es einen separaten Bereich – das UBI-Portal. Hier stellen wir zum Beispiel einen Einladungsbrief zum Elternabend als Worddatei zur Verfügung.

UBI-Login

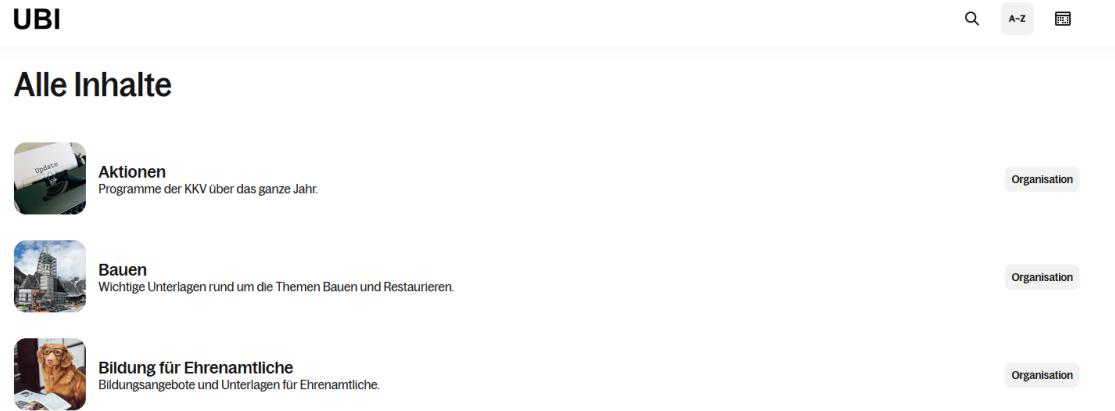
Login unter: www.kath-kirche-vorarlberg.at/admin



Nach dem Login finden wir den UBI-Portal-Bereich hier:

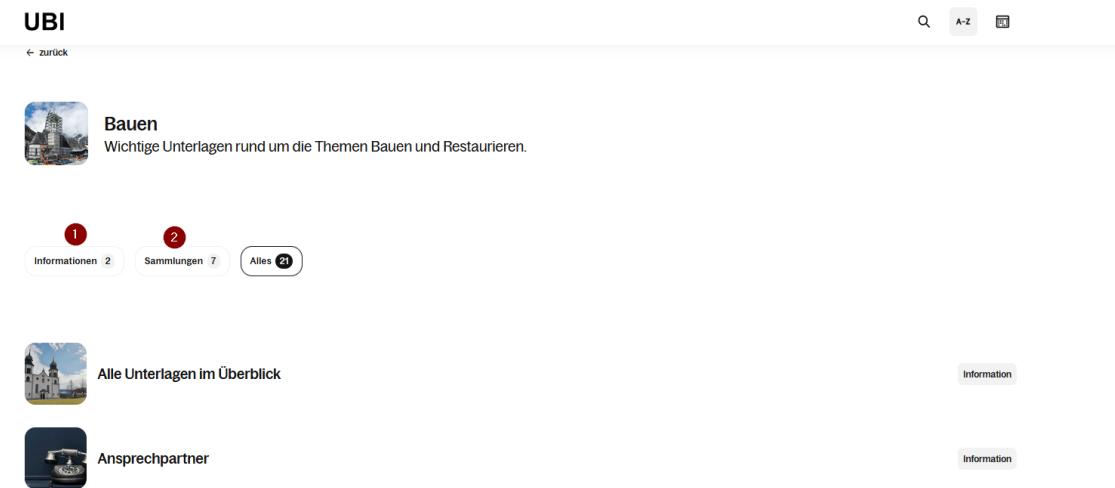


Für den User schaut das UBI-Portal von außen wie folgt aus:



The screenshot shows the 'Alle Inhalte' (All Content) page of the UBI portal. At the top, there are three main categories with icons: 'Aktionen' (Actions), 'Bauen' (Build), and 'Bildung für Ehrenamtliche' (Education for volunteers). Each category has a brief description and a link to more information. The 'Organisation' button is located in the top right corner.

Wenn der User auf den Bereich „Bauen“ klickt, kommt er auf diese Seite:

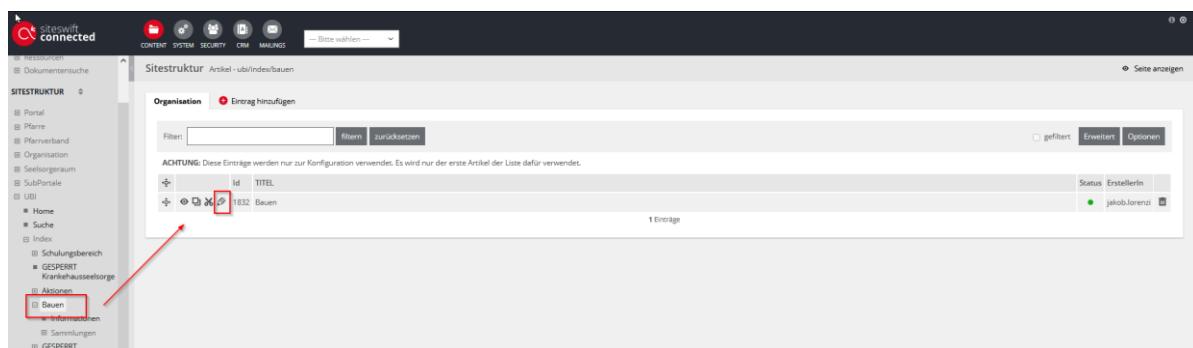


The screenshot shows the 'Bauen' (Build) category page. It features a summary section with a building icon and the text 'Alle Unterlagen im Überblick'. Below this are two main sections: 'Informationen' (Information) and 'Sammlungen' (Collections), each with a corresponding icon and a link to more details. The 'Alles' (All) button is also visible.

Wir können hier Informationsseiten und Sammlungen erstellen.

- **Informationsseiten:** Das sind Bereiche, die wir textlich und bildlich befüllen können. Die Informationsseite verwendet dieselbe Vorlage wie ein Artikel.
- **Sammlungen:** In Sammlungen können wir Dokumente zur Verfügung stellen.

Wollen wir den Titel, den Beschreibungstext oder das Bild unseres Unterlagenbereichs ändern, müssen wir auf diesen Knopf hier klicken:



ID: 1832, Erstellerin: jakob.lorenzi
erstellt: 20.11.2023 17:47, geändert: 08.01.2024 15:10

Text

Titel	Bauen
Kurztext	Wichtige Unterlagen rund um die Themen Bauen und Restaurieren.
Publikationsdatum	20.11.2023

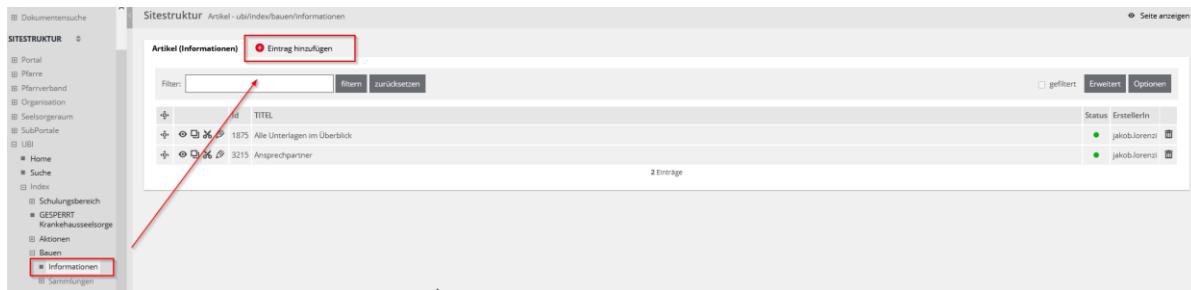
Bild 1
Systembild

Bild Id: 1

Andreas Haller	
Titel	
Text	
Focus	50 % 50 %

Erstellung einer Informationsseite

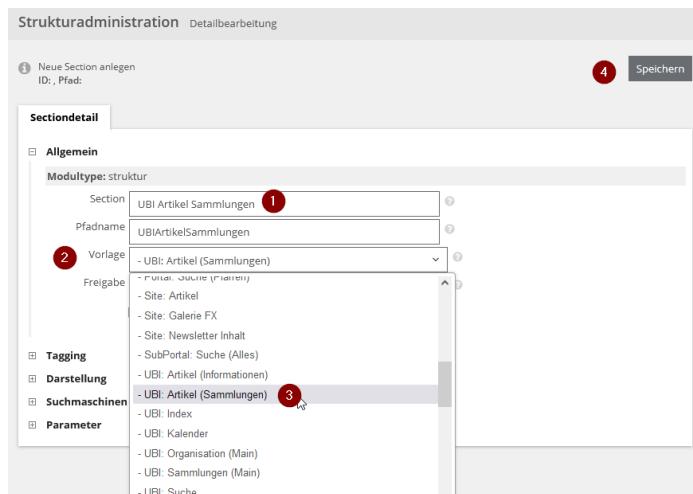
Wenn wir eine neue Informationsseite erstellen wollen, klicken wir zuerst auf „Information“. Wir können hier, wie bei den Artikeln, Informationsseiten erstellen. Für weitere Bearbeitungsmöglichkeiten empfehlen wir die Lektüre des Manuals „Artikel und Termine“.



ACHTUNG: Der einzige Unterschied zwischen einem Artikel und einer Infoseite ist, dass das Bild am Anfang der Infoseite NICHT angezeigt wird.

Sammlungen anlegen

Zuerst klicken wir auf den Bereich „Sammlungen“. Dort Klicken wir auf die rechte Maustasten und wählen „Neuer Eintrag“.

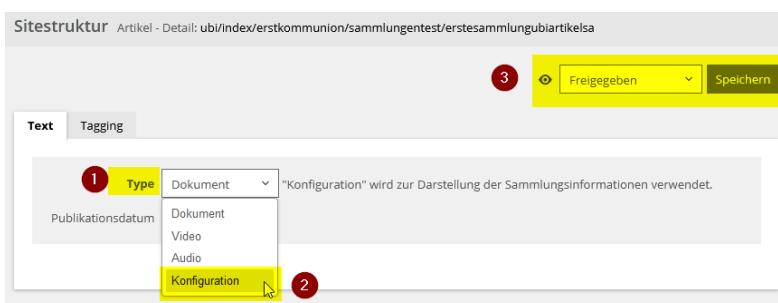


1. Rechte Maustaste auf die Seite „Sammlungen“ und „neuer Eintrag“ erstellen
2. Section benennen mit Name der ersten Sammlung z. B. Erstkommunionmodelle.
3. Vorlage: UBI Artikel (Sammlungen) wählen
4. Sichern

Nun haben wir eine leere Sammlung angelegt. Um dieser einen sichtbaren Titel zu geben legen wir nun eine „Konfiguration“ fest.



1. Auf neu erstellte Sammlung klicken
2. Dann beim roten Plus einen „Eintrag hinzufügen“

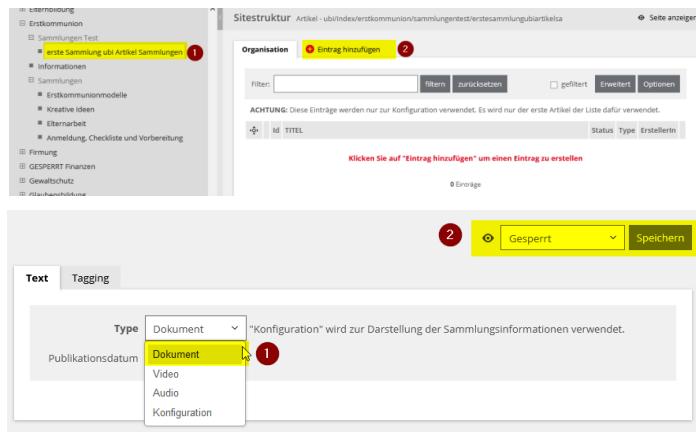


1. Type wählen
2. „Konfiguration“ wählen
3. Freigeben und sichern

Jetzt ist die Sammlung offiziell sichtbar.

Nun müssen wir die Sammlung noch mit Inhalten – Dokumenten – füllen.

Dazu wiederholen wir den Vorgang:



1. Auf die erstellte Seite klicken
2. Dann beim roten Plus einen „Eintrag hinzufügen“



1. Type wählen, jetzt wird „Dokument“ gewählt
2. Freigeben und speichern

1. Einen Titel vergeben (keinen Text in „Kurztext“ einfüllen)

Ein Systembild hochladen als Bilddatei - ein Vorschaubild bitte mit einem „Bildschirmschuss“ (z.B. Greenshot oder Snippingtool) erstellen. (siehe nächste Seite „Useransicht“ wo dieses Systembild erscheint)

2. Vorschaubild hochladen als Bilddatei*, PDF funktioniert hier nicht.

3. Datei für den Download hochladen (excel, word, pdf,...).

4. Kurzer Erklärungstext

5. Die Ansicht am Beispiel auf der nächsten Seite „Mehr von der Erstkommunion“, muss nicht extra eingefügt werden, hier werden automatisch die weiteren Inhalte der Bereichsseite angezeigt.

Dieses Bild stellt die Useransicht dar:

UBI

← zurück

In der ① Medienstelle erhältlich

Behelfe für die Erstkommunionvorbereitung ⑤



zuletzt aktualisiert: 12.03.2024



Mehr von Erstkommunion ⑥



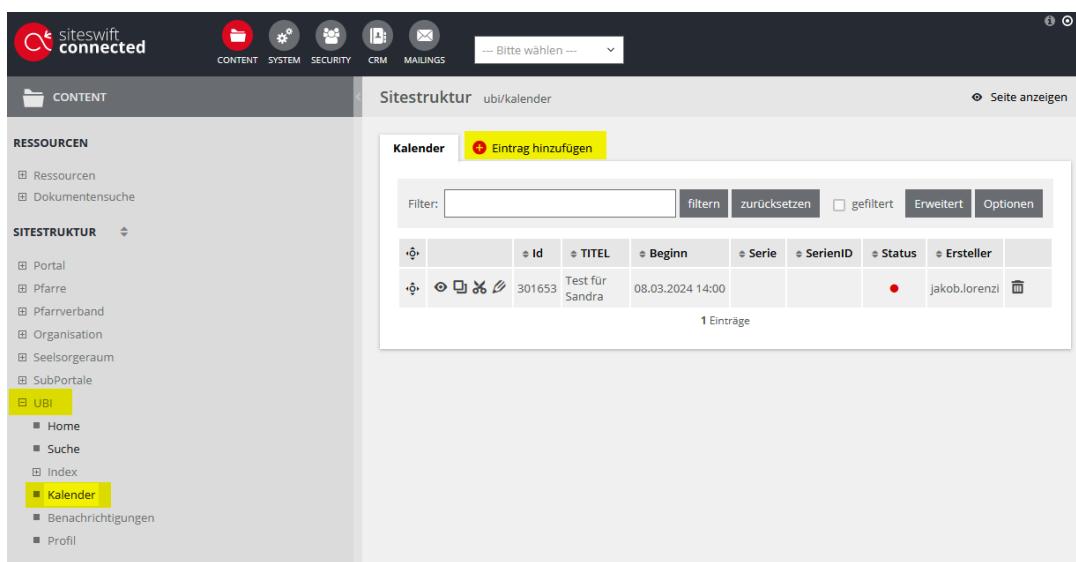
EKD-Vorbereitung - Modellvergleich
Es gibt viele unterschiedliche Arten und Methoden, wie die Kinder auf die Erstkommunion vorbereitet werden. Einige Eltern möchten, dass ihre Kinder noch etwas mehr mit dieser Aufgabe beschäftigt ist. Ich er gut, wenn man auf den folgenden Seiten findet ein einfaches Gesprächsmodell, wie es im Unterricht verfolgt werden kann.

Liebe Eltern,
Wir möchten Euch ganz herzlich zu einem Unterrichtstag für die Erstkommunion einladen.
am 03.03.2024
um 19:00
in [REDACTED]

Termine im Kalender erstellen

Das UBI-Portal hat einen eigenen Kalender, welchen wir für Fortbildungen verwenden.

In der Sitestruktur unter „UBI“ >> „Kalender“ einen Eintrag hinzufügen



The screenshot shows the SiteStructure interface for the 'ubi/kalender' section. On the left, there's a sidebar with 'CONTENT' selected. Under 'SITESTRUKTUR', 'UBI' is expanded, and 'Kalender' is highlighted with a yellow box. The main area displays a table with one entry:

	Id	Titel	Beginn	Serie	SerienID	Status	Ersteller
301653	Test für Sandra	08.03.2024 14:00				●	jakob.lorenzi

Below the table, it says '1 Einträge'.

Useransicht:

UBI



The screenshot shows a user interface for an event titled 'Test für Sandra'. At the top, it says 'Veranstaltung'. Below the title, it lists 'Wann' (Freitag, 08.03.2024, 14:00 - 15:00 Uhr) and 'Wo' (Bei Jakob im Büro, Rankweilerstraße 3, 6822 Satteins). There's also a 'Text Listen' section and an 'Anmelden' button. To the right, there's a large image of a vintage telephone.

Zur Erklärung zur Erstellung der Termine (z.B. Schulungstermine) bitte das Manual „Termine“ downloaden unter:
www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen

Viel Erfolg beim Erstellen der UBI-Bereiche!