

Manual UBI-Portal

Unterlagen-Behelfe-Informationen

www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen

Version 1 – 11. März 2024

Inhalt

Allgemeine Informationen.....	3
UBI-Login	4
Erstellung einer Informationsseite.....	7
Sammlungen anlegen.....	8
Termine im Kalender erstellen.....	11

Allgemeine Informationen

Die neue Website gliedert sich in mehrere Portale, eines davon ist das sogenannte „UBI Portal“. Dieser Bereich ist für unsere Multiplikator:innen und Pfarren vorgesehen. Dort möchten wir Unterlagen, Behelfe und Information teilen. Ein Beispiel ist die „Erstkommunion“: Allgemeine Infos zum Thema Erstkommunion finden unsere „Endkunden“ auf dem regulären KKV-Portal.

Für die Pfarren und Multiplikator:innen die eine Erstkommunion vorbereiten, gibt es einen separaten Bereich – das UBI-Portal. Hier stellen wir zum Beispiel einen Einladungsbrief zum Elternabend als Worddatei zur Verfügung.





UBI-Login

Login unter: www.kath-kirche-vorarlberg.at/admin

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.kath-kirche-vorarlberg.at/admin>. The main content area features a login form with the 'siteswift connected' logo at the top. Below the logo, there are two input fields: the first contains the username 'cornelia.engler' and the second contains a masked password '.....'. A red button labeled 'ANMELDEN' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that says '» Passwort vergessen?'.

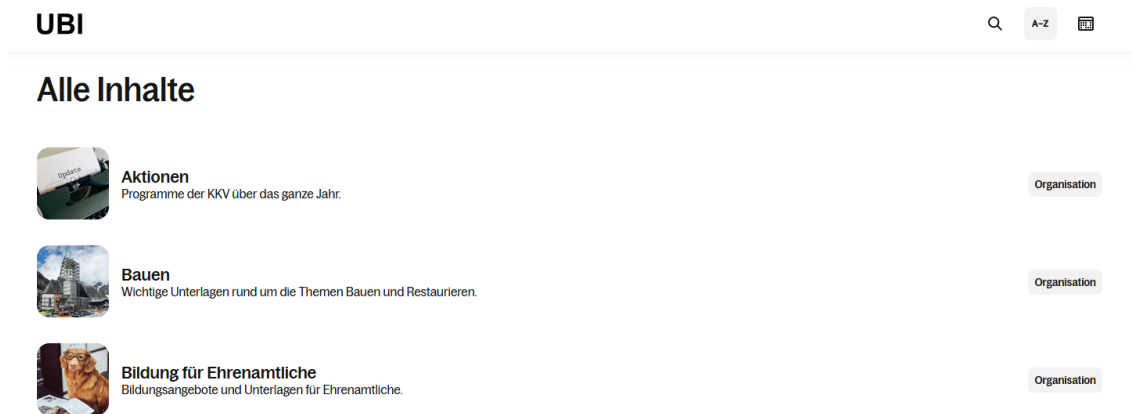
Nach dem Login finden wir den UBI-Portal-Bereich hier:

The screenshot displays the UBI-Portal interface. On the left is a sidebar menu with a tree structure. The 'UBI' section is highlighted with a red box, and within it, 'Erstkommunion' is also highlighted with a red box. The main area on the right is titled 'Sitestruktur Artikel - ubi/index/erstkommunion'. It shows a table with one entry. Above the table, there are filters and a note: 'ACHTUNG: Diese Einträge werden nur zur Konfiguration verwendet. Es wird nur der erste Artikel der Liste dafür verwendet.'

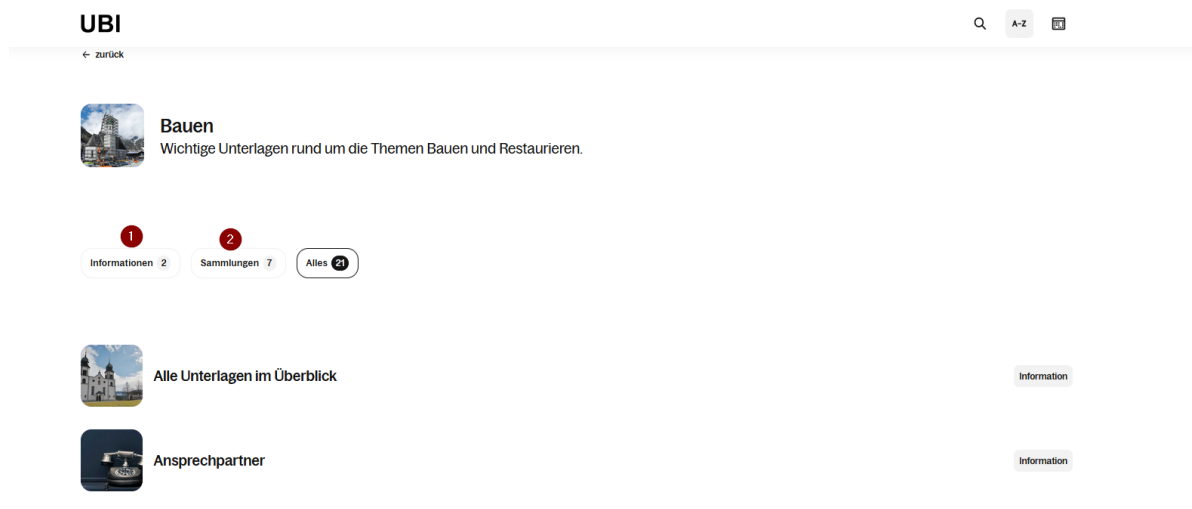
	Id	TITEL	Status	Erstellerin
   	1838	Erstkommunion	●	jakob.lorenzi

1 Einträge

Für den User schaut das UBI-Portal von außen wie folgt aus:



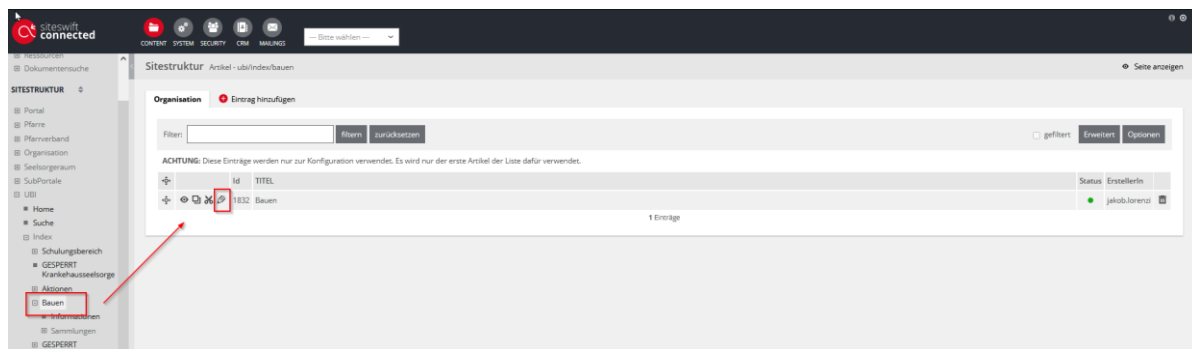
Wenn der User auf den Bereich „Bauen“ klickt, kommt er auf diese Seite:



Wir können hier Informationsseiten und Sammlungen erstellen.

- **Informationsseiten:** Das sind Bereiche, die wir textlich und bildlich befüllen können. Die Informationsseite verwendet dieselbe Vorlage wie ein Artikel.
- **Sammlungen:** In Sammlungen können wir Dokumente zur Verfügung stellen.

Wollen wir den Titel, den Beschreibungstext oder das Bild unseres Unterlagenbereichs ändern, müssen wir auf diesen Knopf hier klicken:



ID: 1832, ErstellerIn: jakob.lorenzi
erstellt: 20.11.2023 17:47, geändert: 08.01.2024 15:10

Text

Titel Bauen

Kurztext Wichtige Unterlagen rund um die Themen Bauen und Restaurieren.

Publikationsdatum 20.11.2023

Bild 1
Systembild

Bild Id: 1

© Andreas Haller

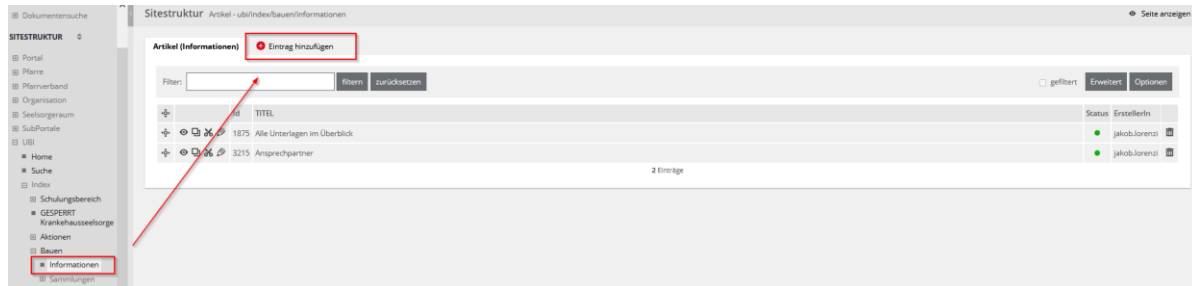
Titel

Text

Focus 50 % 50 %

Erstellung einer Informationsseite

Wenn wir eine neue Informationsseite erstellen wollen, klicken wir zuerst auf „Information“. Wir können hier, wie bei den Artikeln, Informationsseiten erstellen. Für weitere Bearbeitungsmöglichkeiten empfehlen wir die Lektüre des Manuals „Artikel und Termine“.



ACHTUNG: Der einzige Unterschied zwischen einem Artikel und einer Infoseite ist, dass das Bild am Anfang der Infoseite NICHT angezeigt wird.

Sammlungen anlegen

Zuerst klicken wir auf den Bereich „Sammlungen“. Dort klicken wir auf die rechte Maustaste und wählen „Neuer Eintrag“.

1. Rechte Maustaste auf die Seite „Sammlungen“ und „neuer Eintrag“ erstellen
2. Section benennen mit Name der ersten Sammlung z. B. Erstkommunionmodelle.
3. Vorlage: UBI Artikel (Sammlungen) wählen
4. Sichern

Nun haben wir eine leere Sammlung angelegt. Um dieser einen sichtbaren Titel zu geben legen wir nun eine „Konfiguration“ fest.

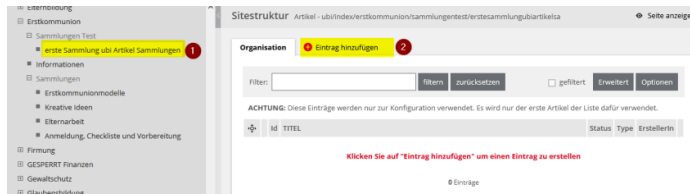
1. Auf neu erstellte Sammlung klicken
2. Dann beim roten Plus einen „Eintrag hinzufügen“

1. Type wählen
2. „Konfiguration“ wählen
3. Freigeben und sichern

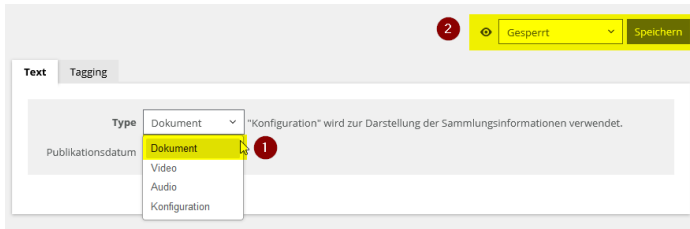
Jetzt ist die Sammlung offiziell sichtbar.

Nun müssen wir die Sammlung noch mit Inhalten – Dokumenten – füllen.

Dazu wiederholen wir den Vorgang:



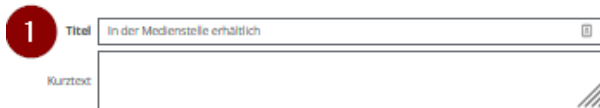
1. Auf die erstellte Seite klicken
2. Dann beim roten Plus einen „Eintrag hinzufügen“



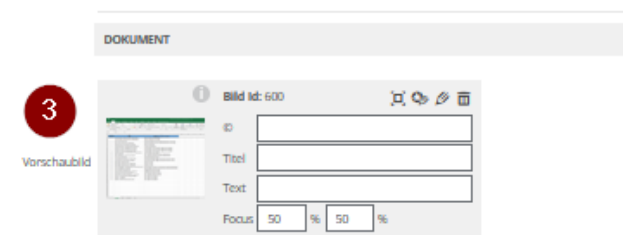
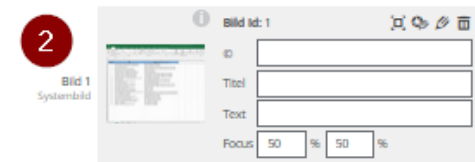
1. Type wählen, jetzt wird „Dokument“ gewählt
2. Freigeben und speichern



1. Einen Titel vergeben (keinen Text in „Kurzttext“ einfüllen)

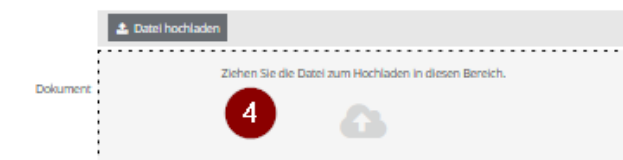


Ein Systembild hochladen als Bilddatei
- ein Vorschaubild bitte mit einem „Bildschirmschuss“ (z.B. Greenshot oder Snippingtool) erstellen. (siehe nächste Seite „Useransicht“ wo dieses Systembild erscheint)

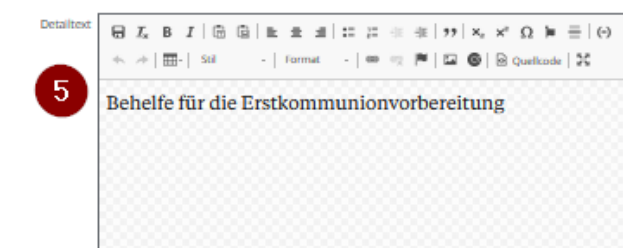


2. Vorschaubild hochladen als Bilddatei*, PDF funktioniert hier nicht.

3. Datei für den Download hochladen (excel, word, pdf,...).



4. Kurzer Erklärungstext



5. Die Ansicht am Beispiel auf der nächsten Seite „Mehr von der Erstkommunion“, muss nicht extra eingefügt werden, hier werden automatisch die weiteren Inhalte der Bereichsseite angezeigt.

Dieses Bild stellt die Useransicht dar:

UBI

🔍 A-Z 📄

← zurück

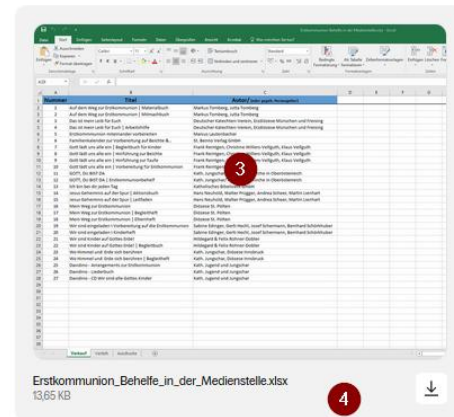
In der Medienstelle erhältlich

Behelfe für die Erstkommunionvorbereitung



Erstkommunion

zuletzt aktualisiert: 12.03.2024



Mehr von Erstkommunion



Termine im Kalender erstellen

Das UBI-Portal hat einen eigenen Kalender, welchen wir für Fortbildungen verwenden.

In der Sitestruktur unter „UBI“ >> „Kalender“ einen Eintrag hinzufügen

The screenshot shows the 'siteswift connected' interface for the UBI portal. On the left, the 'SITESTRUKTUR' (Site Structure) menu is visible, with 'UBI' and 'Kalender' highlighted. The main area displays the 'Kalender' (Calendar) section with a '+ Eintrag hinzufügen' (Add entry) button. Below this is a table with columns: Id, TITEL, Beginn, Serie, SerienID, Status, and Ersteller. A single entry is shown: Id 301653, TITEL 'Test für Sandra', Beginn '08.03.2024 14:00', Status 'Erweitert', and Ersteller 'jakob.lorenzi'. The table indicates '1 Einträge' (1 entries).

Useransicht:

UBI

Veranstaltung

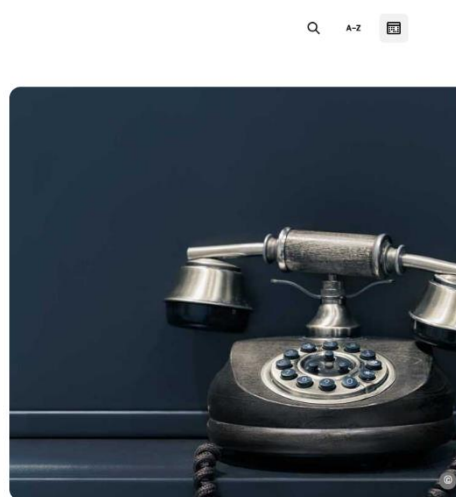
Test für Sandra

Wann Freitag, 08.03.2024, 14:00 - 15:00 Uhr

Wo Bei Jakob im Büro, Rankweilerstraße 3, 6822 Sattels

Text Listen

Anmelden



Zur Erklärung zur Erstellung der Termine (z.B. Schulungstermine) bitte das Manual „Termine“ downloaden unter:

www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen

Viel Erfolg beim Erstellen der UBI-Bereiche!