

# **Subportal-Anleitung 02 – Struktur Themenbaum**

[www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen](http://www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen)

[www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsvideos](http://www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsvideos)

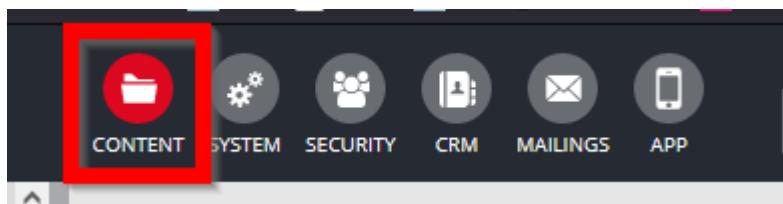
Version 1 – 26. September 2023

## **Inhalt**

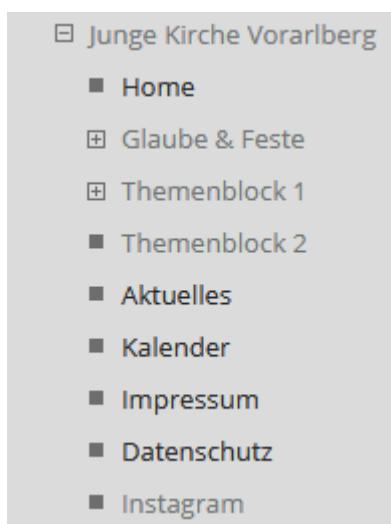
Allgemein .....	2
Themenbaum.....	2
Aufbau Bereichsseite.....	3
Aufbau Bereichsseite .....	6

## Allgemein

Eine Subportal-Seite wird über das Siteswift System bearbeitet. Sie können fast alle Inhalte hier bearbeiten:



Wenn Sie auf Content klicken, sehen Sie in der linken Seitenleiste die Struktur Ihrer Seite:

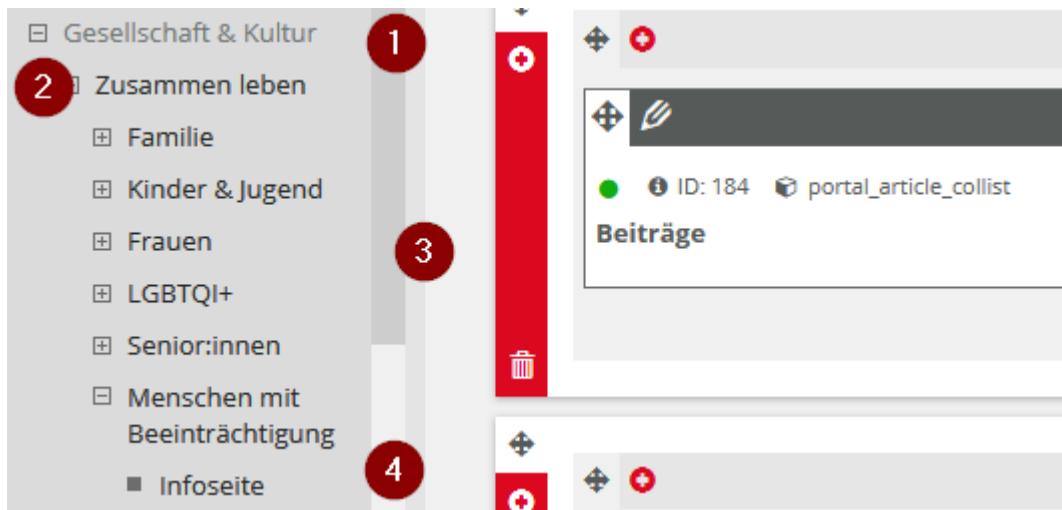


Die Startseite Ihrer Website ist der Bereich „Home“. Weiter gibt es einen eigenen Themenbaum (vgl. Glaube & Feste, Themenblock 1 und Themenblock 2), einen Bereich für Artikel „Aktuelles“ und einen Bereich für Termine „Kalender“.

Die Unterlagen für Aktuelles und Kalender können Sie dem gleichnamigen Schulungsblock entnehmen.

## Themenbaum

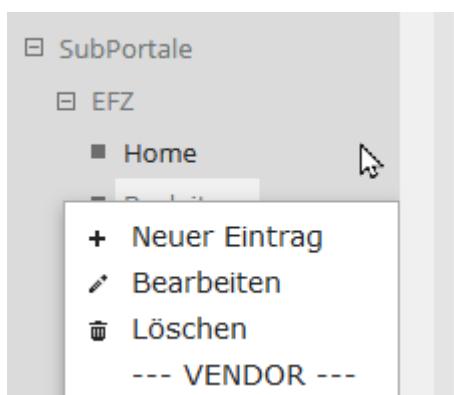
Der Themenbaum ist das Herzstück eines Subportals. Sie können bis zu drei Ebenen an Themen vergeben:



1. Überthema --> Das ist die oberste Ebene eines Themenbaums
2. Bereichsseite --> eine Bereichsseite wird in verschiedene Übersichtsseiten unterteilt
3. Übersichtsseite --> eine Bereichsseite wird in verschiedene Übersichtsseiten aufgeteilt (früher waren das die Themen)
4. Infoseiten --> Das Thema, die unterste Ebene des Themenbaums, kann man dann noch in Infoseiten aufteilen

### Aufbau Bereichsseite

Wollen wir einen Themenbaum aufbauen, klicken wir mit der Rechten Maustaste auf jenen Punkt, UNTER welchem wir einen Unterpunkt erstellen wollen.



Wir klicken auf „Neuer Eintrag“. Nun öffnet sich ein neues Fenster.

Strukturadministration Detailbearbeitung

Neue Section anlegen ID: , Pfad:

**Sectiondetail**

**Allgemein**

**Modultype:** struktur

Section	Vorlage Bereichsseite	1
Pfadname	VorlageBereichsseite	2
Vorlage	- Allgemein: Pagebuilder	3
Freigabe	Freigegeben	

in Sitemap anzeigen

**Tagging**

**Darstellung**

**Suchmaschinen & Social Media**

**Parameter**

Wir geben an:

1. Was der Titel der Seite sein soll
2. Was die URL der Seite sein soll (Standard ist, dass der Titel als URL kommt)
3. Welche Vorlage wir verwenden wollen. Wir verwenden IMMER „Allgemein: Pagebuilder“.

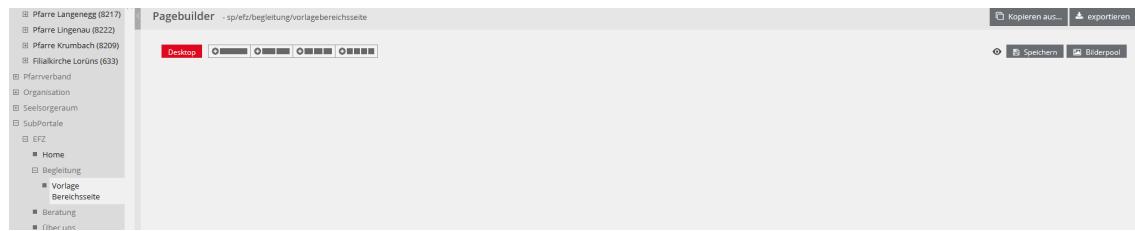
Wir klicken auf speichern, nun wurde ein neuer Punkt erstellt:

- EFZ
  - Home
  - + Begleitung
  - Beratung
  - Über uns

Mit einem Klick auf + können wir schauen, was unterhalb der Seite „Begleitung“ liegt.

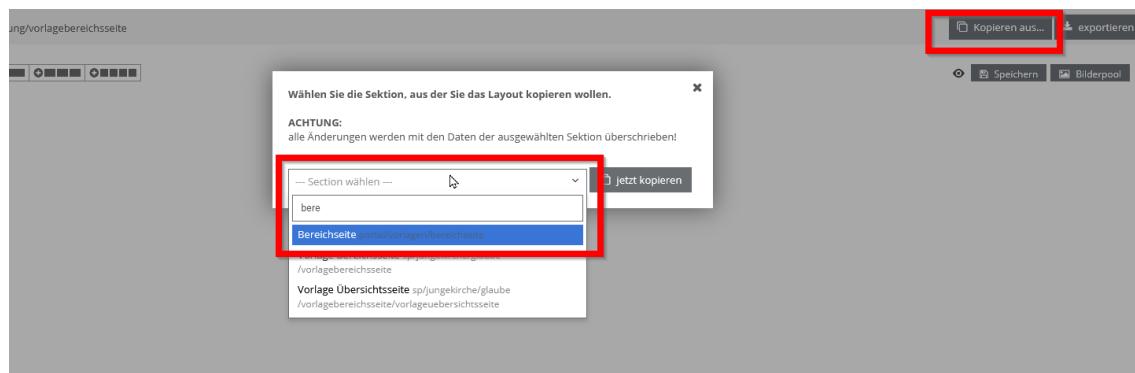
- EFZ
  - Home
  - Begleitung
    - Vorlage Bereichsseite
  - Beratung
  - Über uns

Wenn wir auf die Seite klicken, sehen wir, dass sie noch leer ist:

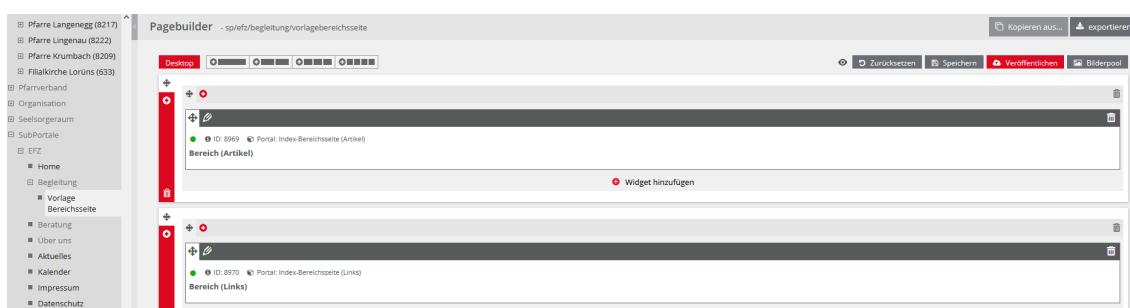


Wir können nun Blöcke mit Inhalten erstellen. Die genaue Funktion aller Blöcke wird im Manual „Widgets“ erklärt. Für die Bereichsseite können wir hier eine Vorlage auswählen.

Wir klicken rechts oben auf „Kopieren aus“ und suchen einfach nach „Bereichsseite“:



Wir klicken auf „Jetzt kopieren“



Glückwunsch, wir haben eine Bereichsseite erstellt! Um Sie auf der Website zu sehen, müssen wir die Änderungen noch „Veröffentlichen“. Das müssen wir bei jeder Änderung dann wieder klicken.

Mit einem Klick auf das Auge können wir die Seite anschauen.

# Titel

Direkt zu



Das ist ein Test 1

Lore IpsumLore IpsumLore  
IpsumLore IpsumLore IpsumLore  
IpsumLore IpsumLore IpsumLore



Das ist ein Test 2

Lore IpsumLore IpsumLore  
IpsumLore IpsumLore IpsumLore  
IpsumLore IpsumLore IpsumLore



Das ist ein Test 3

Duis aute irure dolor in  
reprehenderit in voluptate velit esse  
cillum dolore eu fugiat nulla

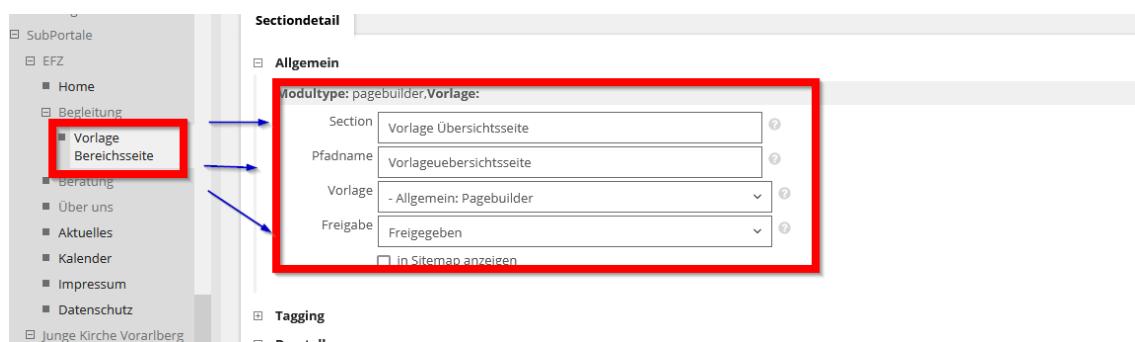
So schaut die Bereichsseite aktuell aus.

## Aufbau Übersichtsseite

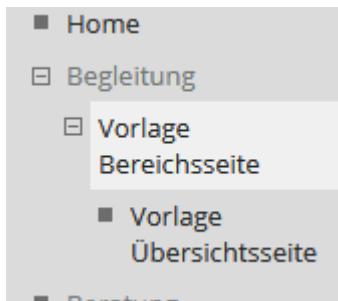
Um nun eine Übersichtsseite (wir erinnern uns, das ist ein Thema) unter unserer Bereichsseite anzulegen, klicken wir nun mit der rechten Maustaste auf unsere Bereichsseite mit dem Titel „Vorlage Bereichsseite“.

Wir klicken auf „Neuer Eintrag“.

Nun öffnet sich wieder das Bearbeitungsfeld und wir füllen alles wie gehabt aus:

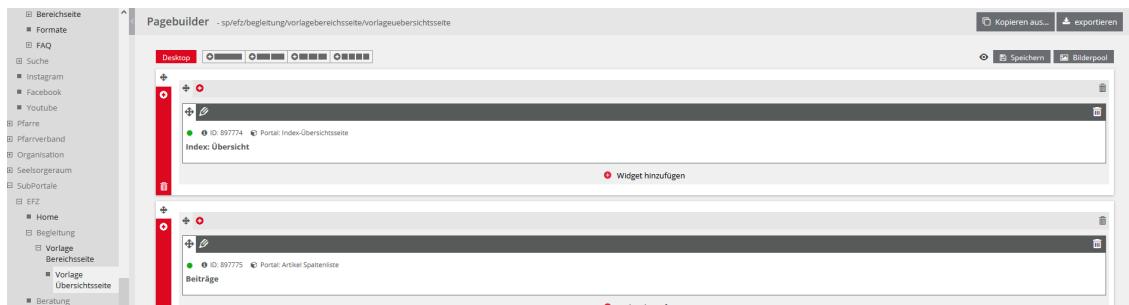


Wir speichern und haben nun eine Übersichtsseite erstellt:



Nun klicken wir wieder unsere Seite „Vorlage Übersichtsseite“ an (die Seite ist leer) und klicken rechts oben auf „Kopieren aus“.

Wir kopieren „Übersichtsseite“, klicken auf „Veröffentlichen“ und haben nun eine Übersichtsseite auch befüllt erstellt:



Die Seite schaut für den User wie folgt aus:



Glückwunsch – jetzt haben wir die Grundstruktur unserer Website angelegt. Im nächsten Manual werden wir nun auch den Inhalt aufputzen!