

Website-Anleitung 08 – Artikel

www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsunterlagen

www.kath-kirche-vorarlberg.at/schulungsvideos

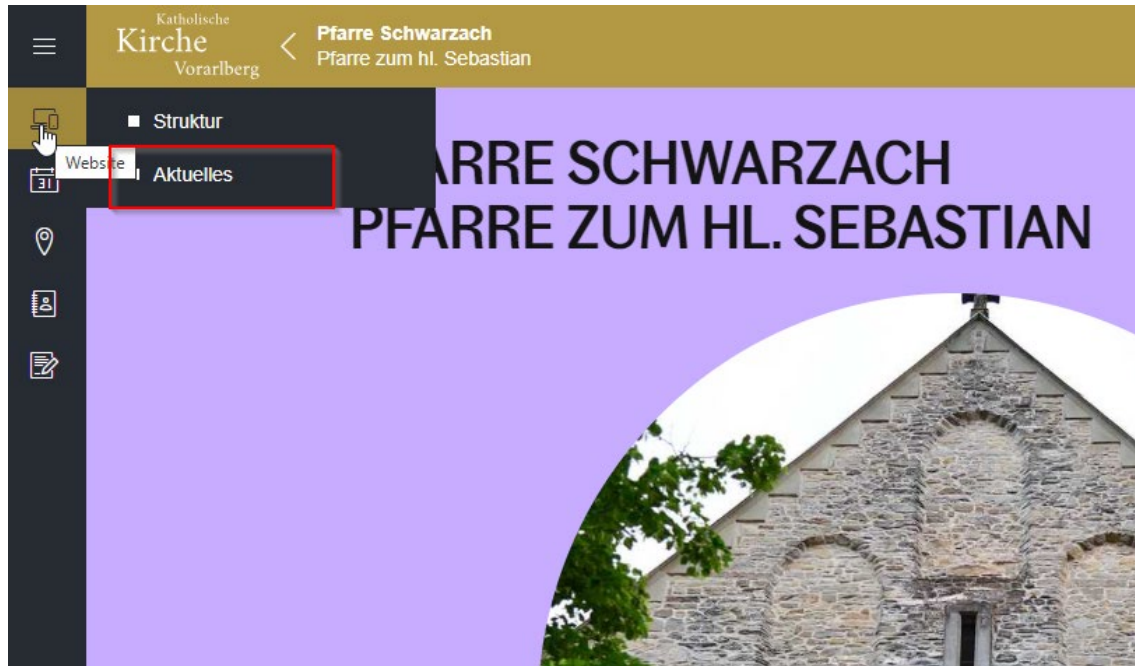
Version 1 – 7. August 2023

Inhalt

Allgemeine Informationen.....	2
Artikel erstellen.....	2
Bild / Download einfügen.....	5
Tagging (bedeutet Markierung/Schlagwort)	6
Feat: Artikel	6
Feat: Widget	7
Vorschlagen	8
Social & SEO	9
Artikel anzeigen.....	9

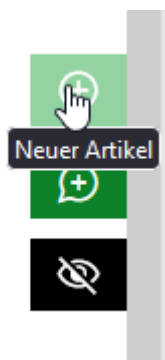
Allgemeine Informationen

Artikel werden für Newsbeiträge verwendet – also z.B. Nachberichte zu verschiedenen Veranstaltungen. Hier können wir die Artikel anlegen:



Artikel erstellen

Hier können wir auf der rechten Seite auf den grünen Plus-Button klicken. Wenn wir mit der Maus darüberfahren, sehen wir, was der Button bewirkt.



Nun können wir den Artikel „füllen“. Wir haben wieder eine Vielzahl an Möglichkeiten.

Text
Bilder
Downloads
Tagging
Feat: Artikel
Feat: Vorschlagen
Social & SEO

Titel

1

Thema

2

Anzeigen von

bis
3

Publikationsdatum

4

Volltextsuche
☐ Volltextsuche für dieses Dokument verbieten
5

Dienste
☐ Für Newsletter vormerken
6

Bild 1

Systembild
Das Dokument muss zuerst gespeichert werden, um Bilder hinaufladen zu können.

7

Bildorientierung

Querformat
8

Die "Bildorientierung" wird zur Darstellung in Listen und Widgets verwendet und ist unabhängig vom tatsächlichen Bildformat.

Hintergrundfarbe

☒ keine Farbe
☐ Farbe **primär**
☐ Farbe **sekundär**
9

Kurztext

10

Der "Kurztext" wird in Listen und Widgets als Teaser angezeigt.
Wenn kein Text eingegeben wird, wird der "Listentext" in abgekürzter Version angezeigt.

Wir können:

1. Einen Titel eingeben
2. Ein „Thema“ eingeben (erscheint oberhalb des Titels)
3. Einstellen, von wann bis wann der Artikel angezeigt werden soll
4. Das Publikationsdatum definieren
5. Den Inhalt des Dokuments aus der Suche ausschließen
6. Den Artikel für den Newsletter vormerken (Funktion wird nicht benötigt)
7. Ein Bild einfügen (das Fenster öffnet sich erst nach dem erstmaligen speichern)
8. Entscheiden, ob das Bild hoch oder quer dargestellt werden soll in der Vorschau.
9. Die Farbe des Artikels definieren.
10. Einen Anzeigetext eingeben. Dieser wird nicht IM Artikel angezeigt, sondern nur in der Artikelvorschau.

So schaut das in der Rohform dann aus:



Das Thema kommt hierher

Test für Manual

Das ist der Kurztext

Wir können hier noch den Lead-Text (Listentext) und den normalen Artikel-Text (Detailtext) einfügen:

Listentext

Sticky

Wörter: 0, Zeichen: 0

Im "Listentext" sollten wenn möglich keine Formatierungen angewendet werden, er kann aber im Gegensatz zum "Kurztext" etwas länger sein und wird in der Detailansicht hervorgehoben unterhalb des Titels angezeigt.

Detailtext

I_x

B

I

Stil

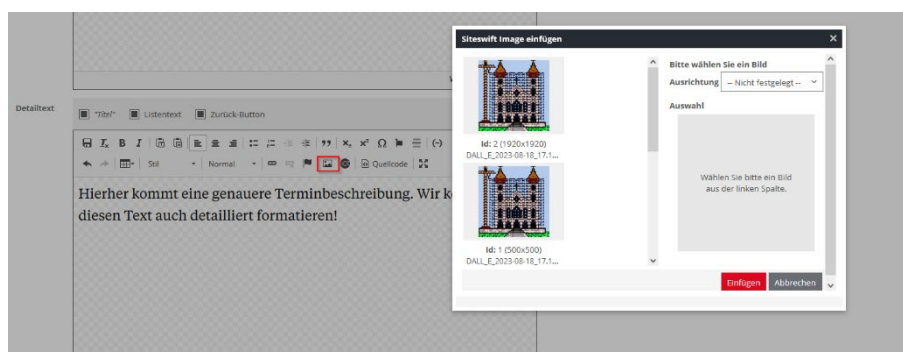
Format

Quellcode

Bild / Download einfügen

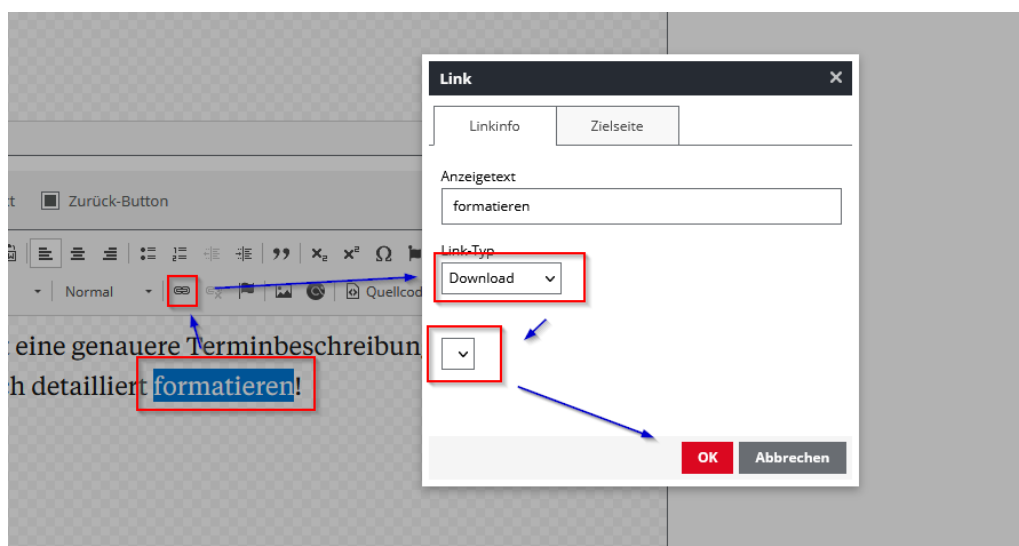
Unter Bilder können wir verschiedene Bilder hochladen, die wir dann in den Text einfügen können! Bitte für die Bildbearbeitung das Manual 04 heranziehen.

Dasselbe gilt für Downloads. Hier können wir PDFs einfügen. So fügen wir Bilder und PDFs ein:



Ist ein Bild eingefügt, können wir die Größe bearbeiten, indem wir per Doppelklick das Bild anwählen.

Den Download fügen wir so ein:

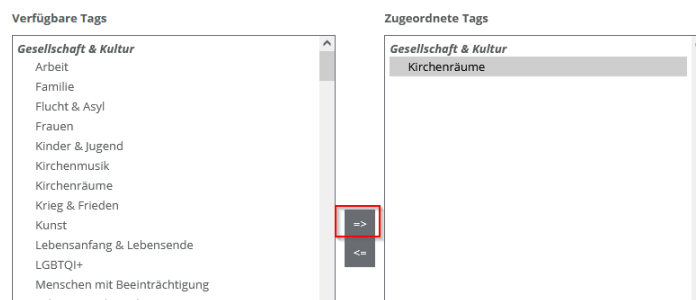


1. Text anwählen,
2. Auf Link-Symbol klicken
3. Download anwählen
4. Hochgeladenen Download anwählen
5. „Ok“ klicken

Tagging (bedeutet Markierung/Schlagwort)

Jetzt kommt ein wichtiges Thema, das Tagging! Mit „Tagging“ können wir an verschiedenen Stellen der Website Termine anzeigen lassen. Also praktisch „markierte“ Artikel aus verschiedenen Seiten an einem anderen Ort anzeigen lassen.

Unser Mustertermin ist zum Beispiel eine Kirchenführung. Wir wählen das Schlagwort (Tag) „Kirchenräume“ bei der Erstellung des Termins aus:



Tag anwählen und Pfeil anklicken!

Feat: Artikel

Mit dem Reiter „Feat: Artikel“ können wir am Artikelende weitere Artikel verlinken! Wir können die Artikel entweder per „Eintrag ID“ verlinken:

Eintrag ID

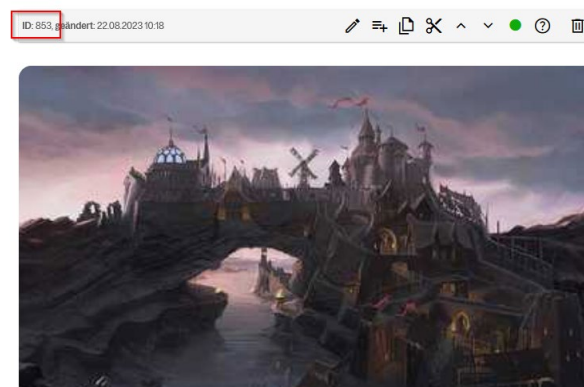
Bsp.: 1334

Suche

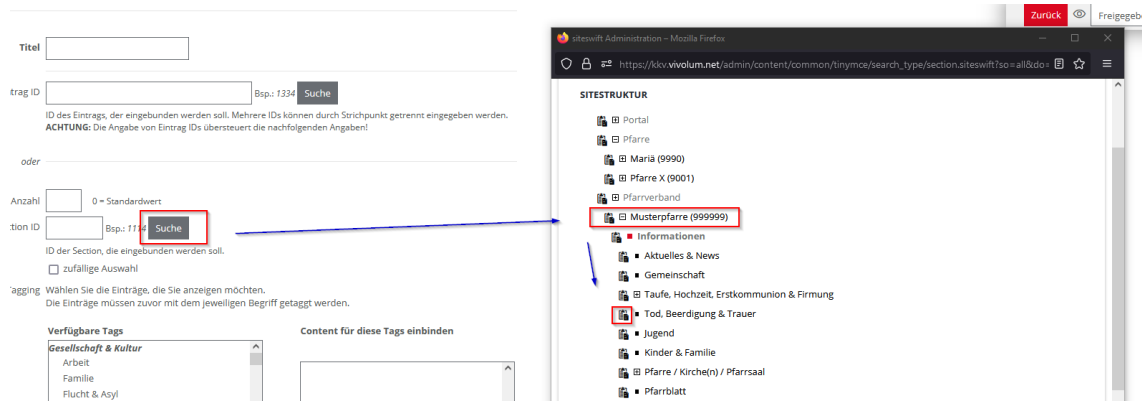
ID des Eintrags, der eingebunden werden soll. Mehrere IDs können durch Strichpunkt getrennt eingegeben werden.

ACHTUNG: Die Angabe von Eintrag IDs übersteuert die nachfolgenden Angaben!

Die ID finden wir an dem Ort, wo der Artikel gespeichert ist, direkt über dem Inhalt:



Wir können Inhalte auch per „Section-ID“ einbinden. Das heißt, wir binden z.B. alle Artikel ein, die IM Bereich „Aktuelles“ liegen.



Bei der Section-Id geben wir auch die Anzahl der Inhalte an, die wir sehen wollen (empfohlen sind 4).

Anzahl 0 = Standardwert

Section ID Bsp.: 1114

ID der Section, die eingebunden werden soll.

☐ zufällige Auswahl

Wir können die Artikel auch noch nach Tag / Schlagwort ausgeben.

Feat: Widget

Hier können wir an den Artikel verschiedene Widgets anhängen. Widgets sind Module wie Galerien. Mehr Infos zu den verschiedenen Widgets gibt es hier: Manual 05 – Widgets

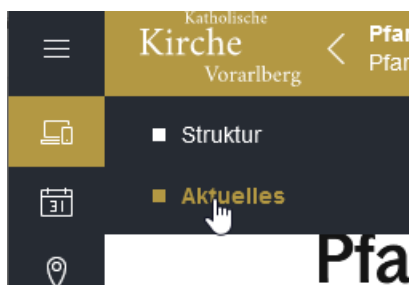


Widgets können wir verschieben, ausschneiden, kopieren etc. Mit dem markierten Feld können wir das Widget auf die gesamte Breite dehnen.

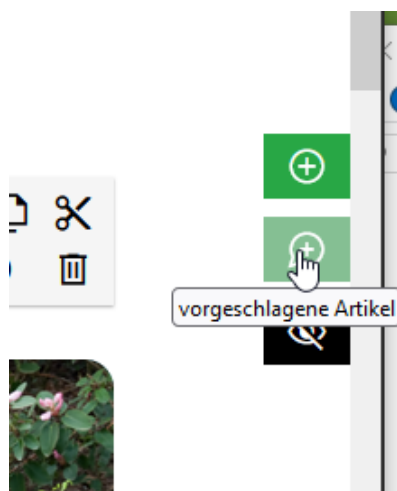
Vorschlagen

Mit dem Reiter „Vorschlagen“ können wir anderen Pfarren einen Inhalt „vorschlagen“.

Unter dem Bereich „Aktuelles“



Gibt es auf der rechten Seite eine grün hinterlegte Sprechblase mit +. Da verbergen sich die „vorgeschlagenen Artikel“.



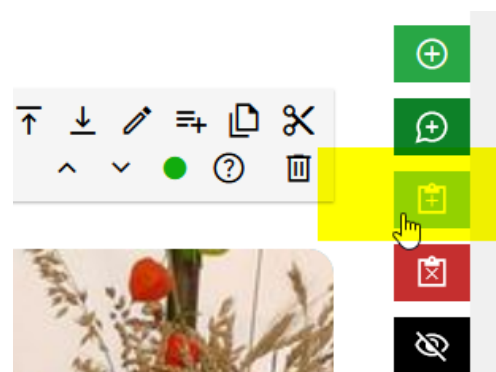
Dieser kann kopiert werden.

						Zurück
		Id	TITEL	Status	ErstellerIn	
⋮	👁	2101	titel	●	cornelia.engler	🗑
⋮	👁	4996	Glockenläuten gegen den Hunger	●	cornelia.engler	🗑
2 Einträge						

Als nächstes wieder in den Bereich „Aktuelles“ wechseln.
Und einsetzen:

Als nächstes kann der Artikel freigeschalten oder auch verändert werden, ohne dass der Originalartikel geändert wird.

Auf diese Weise können wir von der Diözese oder andere Pfarren im Pfarrverband oder Seelsorgeraum, euch Artikel vorschlagen.



Tipp: Eingefügt wird standardmäßig auf der letzten Artikelseite. Dies kann umgangen werden indem man „Zwischenablage oberhalb einfügen“ anwählt.



Unter „Feat: Vorschlagen“ könnt ihr selber Artikel einer anderen Pfarre vorschlagen.

Social & SEO

Dieser Punkt wird in einer fortgeschrittenen Schulung erläutert werden.

Artikel anzeigen

Grundsätzlich werden die Artikel Ihrer Organisation / Pfarre versteckt im Bereich „Aktuelles“ gesammelt. Diesen können Sie über diesen Button aufrufen:

Sie können Ihre News-Artikel an jeder beliebigen Stelle auf ihrer Website anzeigen lassen (solange es eine Infoseite ist). Dazu müssen Sie das Widget „Artikel Spaltenliste“ auswählen:

Titel

Test

Widget Type

Pages: Artikel Spaltenliste

Widgetteinstellungen

Pages: 1-Spalten-Widget

Ein 1-spaltiges Widget für beliebigen Inhalt.

Pages: 2-Spalten-Widget

Ein 2-spaltiges Widget mit 2 Textfeldern für beliebigen Inhalt - Breite variabel einstellbar.

Pages: 3-Spalten-Widget

Ein 3-spaltiges Widget mit 3 Textfeldern für beliebigen Inhalt.

Pages: Artikel Mosaik

Ausgewählte Artikel als Mosaik angeordnet.

Pages: Artikel Spaltenliste

Ausgewählte Artikel in Spalten angeordnet.

Pages: Bild/Text Spalten

Ein zweispaltiges Widget mit Bild und Text in je einer Spalte.

Pages: Bilder-Slider

Große Bilder als Slider über die gesamte Bildschirmbreite.

Pages: Blickfang-Text

Ein Widget mit Hintergrundfarbe und Symbolauswahl für den Text.

Pages: Downloads

Ein oder mehrere Downloads als Liste.

Pages: Hero

Ein Bild über die gesamte Breite

Pages: Intro

Ein Bild/Text-Block

Pages: Kontakt

Kontaktinformationen

Pages: Leiste

Ein hervorgehobener Textblock

Pages: Leiste

Ein hervorgehobener Textblock

Pages: Liste

Eine mehrspaltige Liste

Pages: Teaser

Ausgewählte Artikel als Teaser

Pages: Zitat

Ein hervorgehobener Zitatblock

Hier können wir nun, gleich wie bei „Feat: Artikel“ Artikel nach Id, Section-ID oder Schlagwort zusammenziehen.