

Der erste Eindruck zählt – gestalte ihn mit

Gastfreundschaft ist ein wichtiger Ausdruck unseres kirchlichen Auftrags. Am Empfang des Diözesanhauses in Feldkirch wird sie im Alltag unmittelbar spürbar: durch ein freundliches Willkommen, eine verlässliche Auskunft und einen professionellen ersten Kontakt. Als zentrale Informationsdrehscheibe nach innen und außen ist der Empfang die Visitenkarte der diözesanen Verwaltung. Wer hier arbeitet, trägt wesentlich dazu bei, dass sich Besucher:innen, Mitarbeiter:innen und Anrufer:innen gut orientiert, ernst genommen und willkommen fühlen. Aufgrund einer internen Veränderung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in am Empfang & im Backoffice

(Teilzeit, 40%)

Du willst ...

- _ Kunden und Besucher:innen empfangen
- _ Telefonate vermitteln
- _ Eingehende Post verteilen
- _ Arbeitsaufträge für unseren Zivildienstler koordinieren
- _ Dienstfahrzeuge verwalten
- _ im Backoffice mitarbeiten

Du bringst mit ...

- _ bürokaufmännische Ausbildung
- _ organisatorisches Geschick
- _ gepflegtes Auftreten
- _ Freundlichkeit und Kontaktfreude
- _ ausgezeichnete Umgangsformen
- _ christliche Grundhaltung

Ja? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung bis zum **12. Juni 2026**.

Wir bieten die Mitarbeit in einem engagierten Team, angemessene Bezahlung nach dem diözesanen Gehaltsschema und gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei Interesse melde dich gerne bei:

Personalstelle der Katholischen Kirche Vorarlberg

Christine Vonblon

Bahnhofstraße 13, 6800 Feldkirch

personal@kath-kirche-vorarlberg.at

Katholische
Kirche
Vorarlberg