

Religion macht Schule

Das Schulamt der Diözese Feldkirch agiert als zentrale Anlaufstelle für sämtliche Anliegen im Bereich des römisch-katholischen Religionsunterrichts sowie der katholischen Privatschulen. Verantwortungsvoll sorgt es nicht nur für die Auswahl und Beauftragung der Religionslehrer:innen, sondern auch für deren kontinuierliche Begleitung durch erfahrene Fachinspektor:innen. Aufgrund einer personellen Veränderung eröffnet sich die spannende Gelegenheit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil dieses engagierten Teams zu werden. Wir suchen eine:n

Office Manager:in für das Schulamt der Diözese Feldkirch (Teilzeit / 16 Wochenstunden)

Als Office-Manager:in unterstützen sie die Schulamtsleiterin und ihr Team in ihrer Aufgabe der Besorgung und Entwicklung des katholischen Religionsunterrichts an Schulen. Sie sind Teil eines engagierten Teams und wirken organisatorisch und strategisch an einwandfreien Abläufen und guten Lösungen in den vielfältigen Bereichen des Schulamts mit.

Sie wollen ...

- _ das Schulamtsteam und die Leitung in allen organisatorischen Belangen entlasten
- _ für einen korrekten Budgetvollzug sorgen
- _ Statistiken, Berichte und Protokolle erstellen
- _ zwischen Schulleitungen, Lehrpersonal und anderen Institutionen koordinieren
- _ mit Netzwerkpartnern korrespondieren
- _ die Homepage und Social-Media-Kanäle laufend aktualisieren
- _ die digitale Personalverwaltung betreuen

Sie haben ...

- _ eine bürokaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- _ Interesse an einer komplexen inhaltlichen und organisatorischen Aufgabe
- _ einen eigenständigen, vorausschauenden Arbeitsstil
- _ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- _ organisatorische Fähigkeiten
- _ einen freundlichen und zuvorkommenden Umgang
- _ eine christliche Grundeinstellung

Ja? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis 16. Juni 2025!

Wir bieten eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team, Raum für eigene Ideen und Gestaltung, fachspezifische Einschulung, Weiterbildungsmöglichkeiten, eine hauseigene Bio-Kantine sowie eine angemessene Bezahlung. Der Dienort ist Feldkirch. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an die

Personalstelle der Katholischen Kirche Vorarlberg

z.H. Mag. Christine Vonblon

Bahnhofstraße 13, 6800 Feldkirch bzw. personal@kath-kirche-vorarlberg.at

Katholische
Kirche
Vorarlberg