

Mitten im Pfarrleben. Nah bei den Menschen.

Die Pfarre Feldkirch Nofels ist Teil des Pfarrverbandes Feldkirch Nofels, Tisis und Tosters und lebt von einem engagierten Miteinander vieler Menschen. Zur Unterstützung des Pfarrbüros und zur Koordination organisatorischer Abläufe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine serviceorientierte Persönlichkeit als

Pfarrsekretär:in

(50% / 20 Wochenstunden)

Sie möchten ...

- _ das Pfarrbüro als erste Anlaufstelle für Telefon, E-Mail, Post und persönliche Anliegen betreuen
- _ die Büroorganisation, Termin- und Raumkoordination, Schlüsselverwaltung sowie pfarrliche Kommunikation übernehmen
- _ Taufen, Hochzeiten und Todesfälle organisatorisch begleiten
- _ Matriken verwalten
- _ bei der Friedhofsverwaltung mitarbeiten
- _ Ehrenamtliche, Gruppen und Gremien im Pfarralltag organisatorisch unterstützen
- _ Besprechungen, Veranstaltungen und weitere pfarrliche Aktivitäten vorbereiten und mitgestalten

Sie haben ...

- _ Freude am Kontakt mit Menschen und ein gutes Gespür für unterschiedliche Anliegen
- _ Organisationsgeschick und Erfahrung in Büro, Verwaltung oder Sekretariat
- _ ein freundliches Auftreten und die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- _ eine christliche Grundorientierung und Verbundenheit mit der Katholischen Kirche

Ja? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **26. Juni 2026**.

Wir bieten ein engagiertes Team, angemessene Bezahlung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an das

Pfarramt Nofels

z. H. Pfarrmoderator Hubert Lenz

Rheinstraße 5, 6800 Feldkirch

pfarramt.nofels@kath-kirche-vorarlberg.at

Katholische
Kirche
Vorarlberg