

Wie kann ich Termine im Voraus auf meiner Website bewerben, ohne einen Artikel zu erstellen?

→ Mithilfe dem Widget „Pages: Termine“

Mit diesem Widget ist es möglich

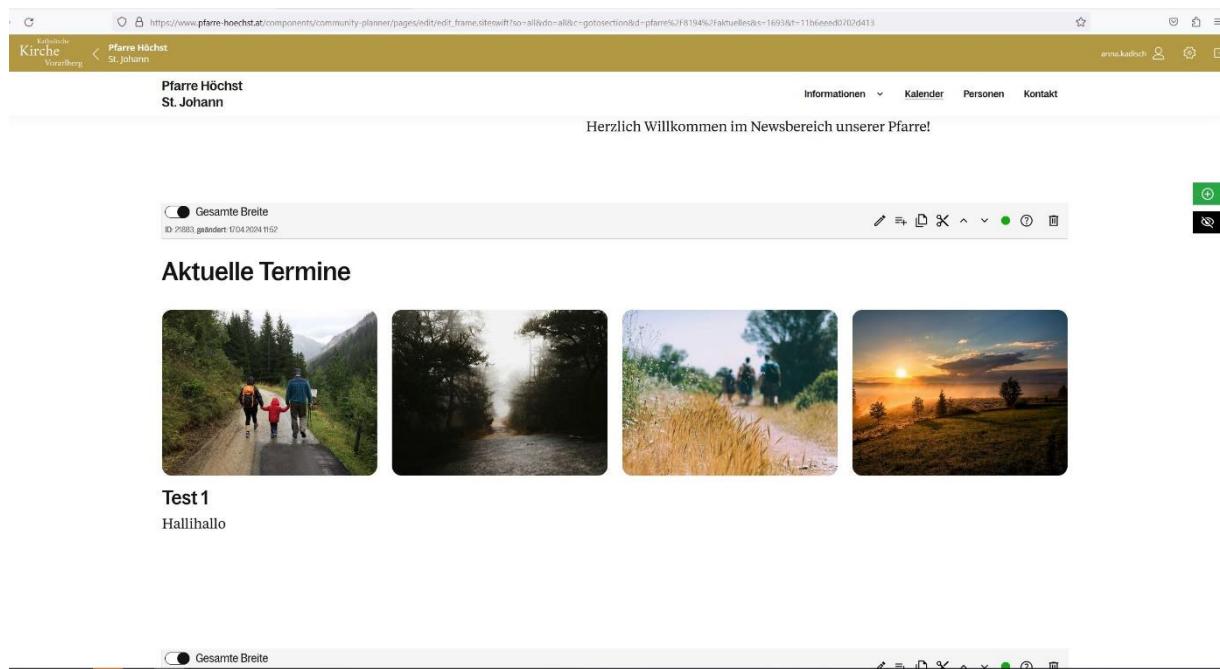


Abbildung 1 Beispiel Pages: Termine

Wie mache ich das?

1. Öffnen der Seite, auf der Sie eine Übersicht an Terminen zeigen wollen
2. Auf das grüne Plus (rechts oben) klicken
3. Titel z.B. „Aktuelle Termine“ eingeben und „Pages: Termine“ wählen
4. Rechts oben auf „erstellen“ klicken
5. Bei Abstände jeweils 80 eingeben und rechts oben „freigeben“ auswählen
6. Gewünschte Überschrift (beim Beispielbild „Aktuelle Termine“) eingeben
7. Die Anzahl der angezeigten Termine eingeben (Beim Beispielbild sind es 4)
8. Den gewünschten Tag ganz unten auswählen und nach rechts verschieben
9. „Freigeben“ wählen
10. Rechts oben auf „Speichern“ klicken und zurückgehen
11. Auf der Hauptseite noch „gesamte Breite“ aktivieren
12. Mit dem Pfeil nach unten (^) die Termine an die richtige Stelle verschieben & fertig!